

СОГЛАСОВАНО

**Зам. ген. директора
АО «Клинавтотранс»**



Иванов П.В.

07.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

**Генеральный директор
ООО «ПакПрестус»**



Зимоглядова Е.В.

07.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ООО «УК
«Индустриальный парк
Клин»**



Валеев Р.Р.

07.08.2025 г.

ПРАВИЛА

Индустриального парка Клин

(Настоящие Правила являются Приложением к заключаемым с контрагентами Договорам и составляют его неотъемлемую часть)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	3
3.	Порядок взаимодействия.....	6
4.	Пропускной режим.....	6
4.1.	Общие положения.....	6
4.2.	Виды и порядок оформления пропусков.....	6
4.3.	Порядок заезда в арендуемые помещения.....	9
4.4.	Порядок доступа на территорию Индустриального парка Клин.....	9
4.5.	Стоянка и парковка. Движение на территории Индустриального парка Клин.....	10
4.6.	Ввоз\вывоз\вынос материальных ценностей.....	12
4.7.	Обязанности пользователей пропускного режима.....	12
4.8.	Электронные пропуска.....	12
5.	Внутриобъектовый режим.....	14
5.1.	Общие положения.....	14
5.2.	Общие правила поведения на территории Индустриального парка Клин.....	15
5.3.	Общие правила пожарной безопасности.....	16
5.4.	Общие правила содержания помещений и территории.....	19
5.5.	Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ.....	22
5.6.	Места для курения.....	23
5.7.	Рекламные объявления на территории Индустриального парка Клин.....	23
6.	Права и обязанности лиц, находящихся на территории Индустриального парка Клин.....	23
7.	Правила для арендаторов / подрядчиков.....	24
8.	Правила проведения строительных работ.....	24
9.	Контроль исполнения настоящих правил.....	27
10.	Ответственность за нарушение настоящих правил.....	27
11.	Контактная информация.....	33
	Приложение 1. Формы Заявок на оформление пропусков.....	34
	Приложение 2. Форма Акта о нарушении пропускного или внутриобъектового режимов.....	35
	Приложение 3. Специальные требования к средствам борьбы с огнем и мерам пожарной безопасности	36

1. Общие положения

1.1. Правила, действующие на территории Индустриального парка Клин (далее – Правила) предназначены для безусловного выполнения всеми организациями и физическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Индустриального парка Клин.

Индустриальный парк Клин (Общество) -

- АО «Клинавтотранс» (ИНН 5020002767);
- ООО «Управляющая компания «Индустриальный парк Клин» (ИНН 5020088789);
- ООО «ПакПрестус» (ИНН 7718146400).

1.2. Территория Индустриального парка Клин включает в себя - непосредственно территорию, здания, сооружения и парковку, в том числе расположенные на прилегающей территории, принадлежащие на праве собственности или ином законном основании:

- АО «Клинавтотранс» (ИНН 5020002767),
- ООО «Управляющая компания «Индустриальный парк Клин» (ИНН 5020088789),
- ООО «ПакПрестус» (ИНН 7718146400),

расположенных по адресу: Московская область, г.о. Клин.

1.3. Целью настоящих Правил является установление основных принципов и правил поведения на территории Индустриального парка Клин, соблюдение которых позволит обеспечить безопасность этой территории, а также надлежащее оказание эксплуатационных услуг.

1.4. Клиент Индустриального парка Клин - арендатор, подрядчик, физическое лицо, находящееся на территории Индустриального парка Клин (далее – Клиент), обязан неизменно соблюдать, выполнять и обеспечивать соблюдение каждым сотрудником, посетителем или подрядчиком Клиента, находящимися на территории Индустриального парка Клин, настоящих Правил со всеми возможными изменениями, при необходимости вносимыми Администрацией Индустриального парка Клин. Указанные изменения вступают в силу с момента вручения клиенту изменённых правил, утверждённых генеральным директором Индустриального парка Клин или размещения новой редакции на сайте Индустриального парка Клин - www.klinarenda.ru и центральном Контрольно-пропускном пункте (КПП №2) Индустриального парка Клин

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1 Термины и определения

Акт медицинского освидетельствования: Акт медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), оформленный на бланке учетной формы

Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов: Документ установленного образца (приложение 2), оформляемый при выявлении нарушений пропускного и (или) внутриобъектового режимов, а также при выявлении фактов хищения, умышленного уничтожения и (или) повреждения имущества на объекте

Внутриобъектовый режим: Порядок, установленный на объектах, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения персонала и посетителей и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил,

выполняемых лицами, находящимися на объектах, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и требованиями пожарной безопасности

Инженерно-технические средства контроля: Инженерно-технические сооружения (ограждения - искусственные препятствия, создаваемые для исключения доступа на территорию объекта, КПП, в том числе здания и постройки, предназначенные для функционирования КПП, ворота, шлагбаумы, смотровые площадки, дорожные знаки и турникеты), оборудование систем контроля доступа, видеонаблюдения, регистрации автотранспорта, средства связи (в том числе радиостанции, телефонные аппараты) и спецсредства (металлодетекторы, наручники, палка резиновая (ПР), используемые охранными организациями для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на контролируемых объектах

Носители информации (информационные носители): Любой материальный объект, используемый для хранения или передачи информации (сведения, совокупность данных, зафиксированных на материальном носителе, сохранённых и распространённых во времени и пространстве, выраженных на определенном языке в виде знаков (символов, образов технических решений и процессов), путем передачи письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических, вычислительных средств и т.д.)

Осмотр: Визуальное обследование частными охранниками работников (посетителей), транспортных средств и перевозимого (переносимого) имущества. Не предполагает физического контакта частного охранника с работником или посетителем и имеющимися у них вещами, а также ввозимым (вывозимым) имуществом. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии лиц, управляющих транспортными средствами, и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество

Контролируемый объект: Здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, принадлежащие Обществу и подлежащие защите в целях обеспечения экономической и антитеррористической безопасности

Пропуск: Материальный носитель (документ) установленного образца, изготовленный и являющийся собственностью Общества, имеющий индивидуальный номер, название «пропуск», а также информацию в виде текста, изображения, фотографии, или их сочетания, предоставляющий право его использования на охраняемом объекте, без права передачи данного документа третьим лицам для общественного использования

Пропускной режим: Порядок прохода и проезда, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения работников и посетителей объектов защиты и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объекты охраны (с объектов охраны)

Сопроводительный документ: Основной документ первичного учета по перевозке грузов: пропуск, накладная, дорожная ведомость, передаточная ведомость по грузам прямого сообщения, вагонный лист, погрузочный ордер, багажная квитанция, сдаточная ведомость, путевой журнал, акт погрузки (выгрузки) сырья и коносамент, путевой лист грузового автомобиля

Стрела шлагбаума: Элемент конструкции шлагбаума, предназначенный непосредственно для перекрытия проезда

Считыватель: Устройство (размещенное в двери, рядом с дверью, на турникете, на стойке перед шлагбаумом), предназначенное для считывания специальной кодовой информации

Тайник: Оборудованное место, расположенное на транспортном средстве, не предусмотренное конструкцией транспортного средства, позволяющее тайно перемещать имущество

Частная охрannая организация: Организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охрannой деятельности

Частный охрannик (охрannик, сотрудник ЧОО): Гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охрannика, сдавший квалификационный экзамен, получивший удостоверение частного охрannика в порядке, установленном Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охрannой деятельности в Российской Федерации», и работающий по трудовому договору с охрannой организацией

2.2 Обозначения и сокращения

АБК - административно-бытовой корпус

АХО - административно-хозяйственный отдел

ВК - весовой контроль

ГП - готовая продукция

Груз - готовая продукция, товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)

КПП - контрольно-пропускной пункт

Общество – Индустриальный парк Клин

ПВР - пропускной и внутриобъектовый режим

ПДД - правила дорожного движения

Пользователь - ответственный пользователь (сотрудник), получивший право размещения (регистрации) заявок в информационных программах Общества

СКУД - система контроля учета доступа

СП - структурное подразделение

Сторонние лица - лица, не являющиеся работниками Общества

ТМЦ - товарно-материальные ценности, товары, отходы (остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства, потребления, товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства), неликвидные ТМЦ (материалы, неиспользуемые в производстве и находящиеся на складах, в том числе из-за утраты физических свойств и морального износа, материалы, оставшиеся после закрытия производства, подлежащие реализации)

ЧОО - частное охрannое предприятие, обеспечивающее на договорной основе услуги Обществу

3. Порядок взаимодействия

3.1 Клиент должен назначить одно или несколько ответственных лиц из числа своих сотрудников для дальнейших взаимоотношений с Администрацией Индустриального парка Клин подачи различных письменных заявок и решения текущих вопросов. Для этого необходимо предоставить Администрации Индустриального парка Клин Ф.И.О., номера телефонов, адреса электронной почты и образцы подписей указанных лиц.

3.2 Ответственное лицо должно обладать соответствующими полномочиями – иметь от Клиента Доверенность на получение корреспонденции и представление интересов Клиента в отношениях с Администрацией Индустриального парка Клин, связанных с решением административных и технических вопросов. Ответственные лица должны обладать возможностью круглосуточной связи с Администрацией Индустриального парка Клин на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3 Клиентам необходимо предоставить в Администрацию Индустриального парка Клин образцы подписей лиц, уполномоченных подписывать Заявки на вынос/вывоз материальных ценностей с территории Индустриального парка Клин.

3.4 По всем административным вопросам, а также по всем вопросам, связанным с инженерной эксплуатацией и техническим обслуживанием помещений, арендуемых Клиентом, необходимо обращаться в Администрацию Индустриального парка Клин по адресам и телефонам, указанным в главе «Контактная информация» настоящих Правил.

4. Пропускной режим

4.1. Общие положения

4.1.1 Пропускной режим предусматривает:

- выдачу и учёт различных видов пропусков;
- оборудование на территории Общества контрольно-пропускных пунктов (КПП) для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию Общества;
- оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории Общества электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);
- установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов в зданиях, помещениях и на территории Общества.

4.1.2 Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается как на физических лиц, так и на юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Общества.

4.1.3 На территории предусмотрено хранение ключей от складских помещений на контрольно-пропускном пункте №2. Сдача и выдача ключей производится в опломбированном тубусе и строго ответственному лицу организации Клиента, с записью в журнале выдачи ключей. Ключ и тубус должен быть предоставлен Клиентом.

4.2 Виды и порядок оформления пропусков

4.2.1 Доступ на территорию Общества осуществляется только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных пропусков.

4.2.2 В Обществе действительны следующие пропуска для прохода (проезда, перемещения) через КПП:

- постоянные (прокси-карта);
- разовые.

4.2.3 **Постоянные (прокси-карта) пропуска** выдаются работникам Общества, работникам предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории Общества принятыми в штат на постоянной основе и надлежащим образом оформивших трудовые отношения. Разовые пропуска оформляются на сотрудников, оформивших временные трудовые отношения, а также на работников подрядных организаций. Разовые пропуска действуют только при наличии документа, подтверждающего личность владельца пропуска.

4.2.4 Основанием для оформления постоянного или разового пропуска является заявка (Приложение 1) на оформление пропуска, поданная в администрацию Общества и содержащая следующую информацию:

- ФИО сотрудника;
- должность;
- данные паспорта;
- гражданство;
- срок действия разрешения на работу (если работник не имеет паспорт РФ);
- фотография (цветная в формате JPG или JPEG);
- марка и номер автомобиля (если разрешён въезд на автомобиле).

4.2.5 Заявка оформляется на фирменном бланке организации, подписывается генеральным директором или уполномоченным лицом, скрепляется печатью и подаётся в Администрацию Общества. Заявитель или уполномоченное лицо может получить пропуск на посту КПП №2 или у начальника АХО Общества, расписавшись в карточке учета пропусков и журнале выдачи пропусков.

4.2.6 Стоимость прокси-карты составляет 300 руб., в т.ч. НДС, за одну карту (пластиковые карты для турникетов или шлагбаумов). При утере постоянного пропуска карта оплачивается в размере 500 руб., в т.ч. НДС, Организации, подающие заявку на оформление постоянных пропусков, могут приобрести прокси-карты за свой счет и предоставить их для оформления начальнику АХО Общества.

4.2.7 В случае утраты постоянного пропуска его владелец обязан обратиться к лицу, ответственному за оформление пропусков своей организации для сообщения Администрации Общества об утрате пропуска и оформления нового пропуска. На время оформления нового пропуска работнику должен оформляться разовый пропуск.

4.2.8 В случае, если постоянный пропуск «забыт», его владелец обязан обратиться к лицу, ответственному за оформление пропусков своей организации для оформления разового пропуска.

4.2.9 При увольнении работников Арендатор обязан уведомить об этом Администрацию Общества в день увольнения. При этом прокси-карты сдаются на КПП №2. Пропуск уволенного сотрудника блокируется и передается начальнику охраны для учета, хранения или передачи организации, приобретавшей прокси-карты.

4.2.10 Администрация Общества вправе отказать заявителю/ сотруднику в выдаче постоянного / разового пропуска или заблокировать действующий. Причинами отказа в выдаче/ блокировки пропуска может быть:

- непредставление необходимых сведений или сведений, не соответствующих действительности, о сотруднике или транспортном средстве;
- отсутствие оформленных надлежащим образом регистрационных документов на сотрудника или транспортное средство;
- отсутствие должного подтверждения установления трудовых отношений между сотрудником и организацией-заявителем;
- указание или предоставление ложных сведений в заявке на оформление пропуска;
- нарушение сотрудником настоящих Правил;
- нарушение настоящих Правил организацией-заявителем;
- окончание (прекращение) договорных отношений с организацией-заявителем;
- отсутствие прохода по прокси-карте в течение 30 (тридцати) календарных дней подряд.

4.2.11 Действие постоянных пропусков (прокси-карт) может быть приостановлено на определенный срок администрацией Общества в случае нарушения владельцем пропуска настоящих Правил.

4.2.12 Передача пропуска стороннему лицу запрещена.

4.2.13 Сотрудник КПП имеет право изъять постоянный пропуск в следующих случаях:

- при противоправном посягательстве на объекты Общества;
- при появлении работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- при попытке пронести (провезти) на территорию (с территории, по территории) Общества алкогольную продукцию (спиртосодержащие жидкости), наркотические и иные психотропные, сильнодействующие средства, запрещенные курительные смеси;
- при обнаружении признаков хищения, уничтожения или повреждения имущества Общества;
- при отказе или уклонении от предоставления к осмотру личных вещей и (или) транспортных средств;
- при совершении ДТП на территории Общества.

4.2.14 В случае необходимости нарушительно пропускного режима, может выдаваться разовый пропуск, взамен изъятых постоянных пропусков, до принятия соответствующего решения о возврате либо аннулирования постоянного пропуска.

4.2.15 **Разовые** пропуска оформляются на бумажном носителе на посту КПП №2, на персонал подрядных организаций и на посетителей Общества по предварительно поданной заявке, форма которой представлена в Приложение 1.

Разовый пропуск действителен при наличии документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение личности офицера, удостоверение водителя).

Разовый пропуск на бумажном носителе выдается на срок не более суток (24 часа).

По окончании срока действия разовых пропусков сдаются на КПП №2, и при необходимости оформляется новый разовый пропуск.

4.3 Порядок заезда в арендуемые помещения

4.3.1 В соответствии с договором аренды Клиент получает доступ в помещения в целях установки оборудования (стеллажи и пр.), мебели и технического оборудования (компьютерного, средств связи и пр.).

4.3.2 В целях нормальной организации ввоза оборудования Клиент заблаговременно, не позднее 16:00 предыдущего рабочего дня, предоставляет Администрации Общества информацию о планируемом времени завоза оборудования и мебели, а также заявку на лиц, которые будут осуществлять завоз оборудования и мебели для Клиента. При этом Клиент несёт полную ответственность за деятельность подрядной организации и сотрудников подрядной организации. Ввоз оборудования следует осуществлять в присутствии представителя Администрации Общества.

4.4 Порядок доступа на территорию Индустриальный парк Клин

4.4.1 Пропуск на территорию Общества осуществляется только в специализированных пунктах пропуска (КПП).

4.4.2 Проезд/проход посетителей на территорию Общества осуществляется круглосуточно.

4.4.3 Администрация Общества оставляет за собой право отказать в допуске на территорию любым работникам и посетителям, вне зависимости от занимаемой должности в компании Клиента без объяснения причин такого отказа.

4.4.4 Сотрудник КПП вправе осуществлять осмотр (содержимого сумок, свёртков, портфелей, проверка металл детектором).

4.4.5 Сотрудник КПП вправе осуществлять осмотр транспортного средства (содержимого кабины, багажника, кузова, прицепа, контейнера). Пломбы вскрываются в присутствии Арендатора.

4.4.6 На территории Общества работают АВТОМАТИЧЕСКИЕ ШЛАГБАУМЫ. Проезд через шлагбаум должен осуществляться по одному автомобилю. При поднятии стрелы шлагбаума может проехать только один автомобиль, следующий автомобиль должен дожидаться автоматического опускания стрелы, после ее повторного поднятия можно осуществлять проезд.

4.4.7 Проход через шлагбаумы строго запрещён.

Проезд через шлагбаум «вторым» под поднятым шлагбаумом запрещен.

4.4.8 Проезд на территорию Индустриального парка Клин на велосипеде, скутере, мотоцикле, самокате осуществляется, используя персональные прокси-карты.

4.4.9 Лица, имеющие постоянные пропуска (прокси-карты), осуществляют доступ на территорию самостоятельно, используя персональные прокси-карты:

- пешком – через турникеты на КПП №2;
- на автомобиле – через шлагбаумы №1 (КПП №1) и №2 (КПП №2).

4.4.10 Проезд на автомобиле на территорию Индустриального парка Клин с пассажирами запрещён.

4.4.11 На проходной для посетителей установлен телефонный аппарат для связи с представителями Клиента и Администрацией Общества.

4.4.12 Без оформления пропусков по предъявлению служебного удостоверения на территорию Общества допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;
- сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов в сопровождении сотрудника Службы контроля, при наличии у них оснований, подтверждённых соответствующим документом;
- сотрудники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;
- сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи, МЧС в сопровождении сотрудников Службы контроля, эксплуатации.

4.4.13 При прибытии указанных выше сотрудников с гостевой целью без оформленных документов надлежащим образом и оснований, они допускаются на общих основаниях, как посетители.

4.5 Стоянка и парковка. Движение на территории Индустриальный парк Клин

4.5.1 Парковочные площадки перед КПП №0 предназначены для временной стоянки грузового (не более 4 часов) автотранспорта, водители которого получают разовые пропуска для въезда на территорию Общества. Данные площадки относятся к территории Общества и не предназначены для стоянки автотранспорта свыше указанного времени, а также для парковки и стоянки прицепов и неисправной техники.

4.5.2 Парковка и стоянка автотранспорта на территории Общества в дневное время осуществляется на парковочных местах, указанных сотрудниками КПП, либо определенных соответствующим договором. Парковка и стоянка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах, на обозначенных люках колодцев пожарных гидрантов, разворотных площадках, в погрузочных зонах, вдоль складов, и иных не предназначенных местах – воспрещается.

4.5.3 Парковочная зона и зона стоянки не могут использоваться для хранения автотранспортных средств и прицепов, находящихся в аварийном состоянии и/или подлежащих ремонту и/или механически неисправных. На парковочных местах запрещается производить какой-либо ремонт автотранспортных средств, шиномонтажные работы, мойку автомобилей, тентов, фургонов, заправку топливом или слив топлива. Запрещается использование парковочных мест для размещения прицепов, материальных ценностей или в иных целях, за исключением прямого назначения. В случае невозможности дальнейшей эксплуатации автотранспортного средства ввиду его поломки, ремонт такого транспортного средства на территории Общества запрещен, Клиент самостоятельно производит эвакуацию данного транспортного средства за пределы территории Общества.

4.5.4 Перемещение груза с одного автотранспортного средства на другое автотранспортное средство запрещено на всей территории Общества.

4.5.5 Погрузочно-разгрузочная зона у доковых ворот может быть использована только в целях проведения разгрузочных/погрузочных работ.

4.5.6 При осуществлении погрузки/выгрузки водитель ставит автомобиль к погрузочному доку, выключает двигатель и устанавливает противооткатные упоры («башмаки»). Проведение погрузочных или разгрузочных работ без противооткатных упоров («башмаков») запрещено.

4.5.7 Клиенты не вправе заключать никаких соглашений (в устной и письменной форме) между собой относительно использования для парковки и хранения автотранспортных средств, прицепов парковочных мест друг друга. Клиент не вправе самовольно создавать парковочные места, а также самовольно возводить ограждения парковочных мест.

4.5.8 Движение автотранспортных средств на территории Общества осуществляется с обязательным соблюдением Правил дорожного движения, настоящих Правил, установленных дорожных знаков, скоростного режима и дорожной разметки. Максимальная скорость движения на территории Общества не более 20 км/ч.

4.5.9 Движение автотранспортных средств на территории Общества осуществляется в соответствии со схемой движения автотранспорта и пешеходов. Каждый Клиент обязан обеспечить соблюдение указанной схемы при осуществлении движения всех транспортных средств, находящихся на территории Общества.

4.5.10 При нахождении транспортного средства на территории Общества пропуск должен находиться на видном месте под лобовым стеклом.

4.5.11 Администрация Общества не несёт ответственности за потери, кражи из автомашин, находящиеся на территории Общества. Ответственность за сохранность находящихся на территории Общества автотранспортных средств и все риски, связанные с этим, несут их владельцы.

4.5.12 Выезд сотрудников и посетителей осуществляется в обратном порядке. При выезде с территории Общества сотрудник КПП вправе потребовать предъявить свидетельство о регистрации транспортного средства на автомобиль.

4.5.13 Контроль въезда/выезда, передвижения и парковки транспортного средства на территории Общества осуществляется сотрудниками КПП техническими средствами контроля и видеонаблюдения.

4.5.14 Стоянка на территории Общества в ночное время без согласования с Администрацией Общества запрещена.

4.5.15. Разворот на месте большегрузной техники запрещен.

4.6 Ввоз\вывоз\вынос материальных ценностей

4.6.1 Ввоз-вывоз имущества должен быть согласован с администрацией Общества. Для этого в адрес Индустриального парк Клин направляется письмо о согласовании на официальном бланке организации за подписью генерального директора.

4.6.2 Список имущества, вывоз (вынос) которого подлежит обязательному согласованию с администрацией Общества:

- Строительные материалы
- Лом цветных и черных металлов
- Технологическое оборудование
- Электроинструмент и электрооборудование
- Кабельная продукция
- Строительная техника
- Оргтехника и компьютеры
- Средства пожаротушения

4.7 Обязанности пользователей пропускного режима

4.7.1 В рамках Правил пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории Индустриального парка Клин и имеющие пропуска, установленного образца.

4.7.2 Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения настоящих Правил;
- соблюдать установленный порядок оформления пропусков;
- соблюдать установленный порядок доступа на территорию Индустриальный парк Клин
- соблюдать установленные на территории Индустриальный парк Клин маршруты движения сотрудников и автотранспорта;
- соблюдать установленные на территории Индустриальный парк Клин временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников ЧОО, сотрудников КПП, контролеров по режиму прохода, проезда или парковки на территории Индустриальный парк Клин;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию Индустриальный парк Клин установленному на маршрутах движения;
- нести ответственность за нарушение настоящих Правил.

4.8 Электронные пропуска

4.8.1 Пропуск транспортных средств на территорию Индустриального парка Клин также может осуществляться по электронным пропускам. Для этого:

4.8.1.1 Лицо, имеющее доступ к личному кабинету электронной системы для создания заявки на пропуск, создает заявку на пропуск Разового пользователя, указывая следующую информацию:

- ФИО Разового пользователя (водителя);

- Марка и государственный регистрационный номерной знак (ГРНЗ) автомобиля Разового пользователя;

- Дату въезда на территорию и др. возможные для настройки поля заявки.

4.8.1.2 После создания заявки система генерирует QR-код, с помощью которого Разовый пользователь может проехать на территорию. Арендатор, создавший заявку, направляет QR-код Разовому пользователю.

4.8.1.3 Разовый пользователь подъезжает к въездной стойке въездного терминала, система распознает ГРНЗ из заявки и автоматически открывает шлагбаум. Если ГРНЗ не считывается, Разовый пользователь может приложить QR-код к считывателю на въездной стойке, после чего шлагбаум открывается. Если у Разового пользователя нет возможности показать QR-код, он связывается с оператором Заказчика через голосовой модуль во въездной стойке. Оператор Заказчика проверяет наличие заявки на автомобиль Разового пользователя и при наличии заявки дает команду на въездную стойку выдать билет для разового посещения. Разовый пользователь берет билет и проезжает, и система начинает отсчет времени пребывания на территории. Шлагбаум закрывается.

4.8.1.4 Разовый пользователь подъезжает к выездной стойке выездного терминала и, в зависимости от того, как Разовый пользователь проехал на территорию в п.1 (по ГРНЗ /QR-коду/ билету), он выезжает по ГРНЗ / QR-коду / вставив билет в билетоприёмник. Стойка считывает информацию с билета и фиксирует время нахождения автомобиля на территории и привязывает информацию к Арендатору Заказчика, который создавал заявку на пропуск. Автомобиль покидает территорию парковки и шлагбаум закрывается. В конце каждого месяца оператор Заказчика формирует в системе отчет по исполненным заявкам от Арендаторов Заказчика. В отчете должна содержаться информация по заявкам (об автомобилях, дате и времени их нахождения на территории и стоимости в зависимости от настроенной тарифной сетки) в разрезе Арендаторов, чтобы на основании отчета можно было выставить счет каждому Арендатору в конце месяца.

4.8.1.5 Информация о Постоянных пользователях заносится в систему, и система автоматически запускает и выпускает автомобили Постоянных пользователей на основании ГРНЗ. Также для постоянных пользователей оператор изготавливает карточки (пропуска). Карточки могут быть платными (абонементы) и бесплатными (сервисные).

4.8.1.6 Постоянный пользователь подъезжает к въездной стойке въездного терминала и шлагбаум автоматически открывается, если распознан ГРНЗ Постоянного пользователя. Если ГРНЗ не распознан, Постоянный пользователь подносит карту к считывателю, информация с карты считывается стойкой и в случае, если карта ликвидна, шлагбаум открывается, после чего автомобиль въезжает на территорию парковки. Шлагбаум закрывается.

4.8.1.7 Постоянный пользователь подъезжает к выездной стойке выездного терминала и шлагбаум автоматически открывается, если распознан ГРНЗ Постоянного пользователя. Если ГРНЗ не распознан, Постоянный пользователь, подносит карту к считывателю, информация с карты считывается стойкой и в случае, если карта ликвидна, шлагбаум открывается, после чего автомобиль выезжает на территорию парковки. Шлагбаум закрывается.

5 Внутриобъектовый режим

5.1 Общие положения

5.1.1 Внутриобъектовый режим включает:

- соблюдение Правил противопожарной безопасности Российской Федерации;
- порядок нахождения на территории Общества лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Общества;
- общие правила поведения на территории Общества;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях Общества;
- права и обязанности лиц, находящихся на территории Общества;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории Общества.

5.1.2 Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности Общества. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях Общества.

5.1.3 Во избежание конфликтных ситуаций при проведении профилактических работ по обслуживанию систем электроснабжения, водо- и теплоснабжения, Клиенты обязаны предоставить график работы своей организации. В случае невыполнения данного требования, рабочее время определяется работой Общества, то есть:

- понедельник-пятница с 8:30 по 17:30
- суббота, воскресенье и праздничные дни – выходной.

5.1.4 Ответственность за соблюдение внутриобъектового режима возлагается на Клиентов Общества, арендаторов, подрядчиков, физических лиц, находящихся на территории Общества.

5.1.5 Клиенты в связи с осуществлением деятельности на территории Общества обязаны соблюдать и обеспечить соблюдение своими работникам, посетителями, контрагентами правил охраны труда, правил пожарной безопасности, а также санитарных, экологических, эксплуатационных и иных норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.6 Клиенты самостоятельно несут административную и уголовную ответственность за нарушение вышеуказанных норм и правил. Клиенты также несут гражданско-правовую ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

5.1.7 При осуществлении деятельности соблюдать все нормативные акты и требования (в том числе, но не ограничиваясь, по выбросу вредных веществ в окружающую среду, по превышению ПДК вредных веществ в атмосфере, земле и сточных водах и др.), предъявляемые контролирующими органами (осуществляющими государственный административно-технологический надзор, пожарно-технический надзор, контроль за правонарушениями в области охраны окружающей среды, контроль за соблюдением законодательства в области трудовой миграции и иные контролирующие органы).

5.1.8 Клиенты обязаны незамедлительно информировать соответствующие службы и Администрацию Общества в случае возникновения пожара, задымления, взрыва, выброса вредных и токсичных веществ, угрозы террористического акта и иных чрезвычайных

обстоятельствах, способных привести к гибели людей или причинению значительного имущественного вреда.

5.1.9 Клиенты обязаны обеспечить соблюдение своими работникам, посетителями, контрагентами общеустановленных норм поведения на территории Общества. На указанной территории не допускается нарушение общественного порядка, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, применение физического насилия, оружия, специальных средств (в нарушение действующего законодательства), а также совершение иных противоправных действий.

5.1.10 Клиенты не вправе создавать препятствия для осуществления пользования Помещениями и Местами общего пользования другими Клиентами или сотрудниками Общества, в том числе путём злоупотребления правами.

5.1.11 Клиенты не вправе допускать самоуправство, самостоятельно устранять препятствия, создаваемые им другими Клиентами. В таких случаях Клиенты обязаны обратиться в Администрацию Общества для разрешения возникшей ситуации.

5.1.12 Администрация Общества не несёт ответственности за утерю или кражу личного имущества, документации, оборудования, денег или какого-либо имущества из арендованных помещений, занимаемых Клиентом, или в местах общего пользования независимо от того, возникла такая утеря тогда, когда помещение было заперто или нет.

5.1.13 В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий Общества и находящихся в них людей, администрация Общества имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию Общества на период действия таких обстоятельств.

5.1.14 Запрещено занимать территорию, не учтённую в Договоре аренды. В случае нарушения будет наложен штраф в трёхкратном размере от стоимости квадратного метра занимаемой площади.

5.2 Общие правила поведения на территории Индустриальный парк Клин

5.2.1 Нахождение на территории Общества сотрудников и посетителей Общества регламентируется настоящими Правилами, положениями заключённых Договоров с администрацией Общества, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

5.2.2 Организации, осуществляющие свою деятельность на территории Общества, имеют право пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории Общества, в соответствии с установленными регламентами.

5.2.3 Любая информация на территории Общества может передаваться через установленные каналы передачи информации: доски объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь.

5.2.4 На территории Общества, в зданиях и помещениях Общества, запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу Общества, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории Общества;
- производить или допускать действия, которые сами могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности Общества;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем Общества, без согласования с администрацией Общества;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведённый каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности (в том числе картон, макулатура, стрейч-пленка, полиэтилен и т.п.);
- производить мойку, ремонт, заправку или обслуживание автотранспортных средств, хранение автошин, автозапчастей и легковоспламеняющихся жидкостей (ЛВЖ);
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией Общества;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление и разогрев пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить и использовать роликовые коньки и иные подобные средства передвижения;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить в помещениях Общества;
- устанавливать какие-либо торговые автоматы в арендованных помещениях или местах общего пользования без предварительного согласования с администрацией Общества;
- запрещено находиться на территории Общества детям в возрасте до 14 лет без сопровождения взрослых;
- использовать неисправную технику и автотранспорт, в связи с возможным повреждением целостности или состояния асфальтного покрытия Общества;
- стоянка, заправка, ремонт или обслуживание погрузчиков и автотранспорта в складском помещении.

5.2.5 Запрещается принимать на работу сотрудников из резидентов (Клиентов, Арендаторов) индустриального парка Клин в течение 3 лет, в случае нарушения возможно ограничение доступа.

5.3 Общие правила пожарной безопасности

5.3.1 Настоящие правила устанавливают основные требования пожарной безопасности (далее – ПБ), разработанные в соответствии с действующими в Российской Федерации правилами противопожарного режима.

5.3.2 Ответственность за ПБ в зданиях и помещениях Общества и своевременное выполнение противопожарных мероприятий несут руководители организаций, занимающих помещения Общества, или лица исполняющие, их обязанности, назначенные

приказом руководителя. По каждому зданию Общества приказом руководителя организации должен быть назначен ответственный за соблюдение и выполнение Правил ПБ. Перед назначением ответственного за ПБ и далее периодически 1 раз в 3 года лица ответственные за соблюдение и выполнение Правил ПБ обязаны проходить специальное обучение по системе пожарно-технического минимума. Табличка с фамилией и номером телефона ответственного за ПБ вывешивается на видном месте в каждом занимаемом здании. В случае временного отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) выполнение обязанностей ответственного за соблюдение и выполнение Правил ПБ возлагается на сотрудника, его замещающего.

План эвакуации людей из здания в случае чрезвычайной ситуации разрабатывается ответственным за пожарную безопасность со стороны Клиента.

5.3.3 Ответственные за обеспечение соблюдения и выполнения Правил ПБ **обязаны:**

- обеспечить соблюдение и выполнение установленного противопожарного режима во вверенных им помещениях;
- следить за исправностью приборов освещения, вентиляции, электроустановок и принимать меры к устранению обнаруженных неисправностей, способных привести к пожару;
- производить ежедневный осмотр помещений перед закрытием после окончания работы, результаты осмотра заносить в журнал установленной формы;
- все работы, связанные с применением открытого огня (пайка, электро-газо сварка, резка металла и т.д.) производить только с согласования ответственных лиц Общества, оформляя наряд-допуск на производство таких работ;
- знать местонахождения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться;
- обеспечить свободный доступ, содержать в исправном состоянии и производить учёт, техническое обслуживание первичных средств пожаротушения с отметкой в журнале установленной формы;
- следить за обесточиванием электроприборов по окончании работы;
- содержать системы автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуацией людей (СОУЭ), системы пожаротушения в исправном состоянии;
- содержать эвакуационные выходы и проезды специальных автомобилей свободными;
- своевременно проводить инструктажи по Правилам ПБ с сотрудниками.

5.3.4 Все сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Общества при приёме на работу и на рабочих местах обязаны пройти противопожарные инструктажи. Инструктажи проводят ответственные за ПБ организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Общества с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа, подписями инструктируемого и инструктирующего.

5.3.5 Каждый сотрудник организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Общества обязан чётко знать и строго выполнять требования настоящих Правил.

5.3.6 В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации на территории Общества могут проводиться учения по эвакуации людей в случае возникновения пожара.

5.3.7 Все производственные, служебные, вспомогательные помещения должны быть обеспечены Клиентами первичными средствами пожаротушения в необходимом количестве.

Первичные средства пожаротушения должны содержаться Клиентами в исправном состоянии, периодически осматриваться, проверяться, своевременно перезаряжаться, устанавливаться на видных местах со свободным доступом к ним. Использование средств пожаротушения не по прямому назначению запрещается.

5.3.8 В случае возникновения пожара или возгорания в помещении сотрудники обязаны прекратить все работы, сообщить о пожаре по телефону на КПП Общества и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения, одновременно принимая срочные меры к спасению людей, эвакуации материальных ценностей.

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях Общества, а также инструкциями по эвакуации, доведёнными до сведения сотрудников ответственными за выполнение Правил ПБ.

5.3.9 Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

5.3.10 В целях обеспечения безопасных условий труда, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды и пожарной безопасности, санитарии Арендатор обязан:

5.3.10.1 соблюдать требования пожарной безопасности, предусмотренные Законодательством, в том числе Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении Правил Противопожарного режима в Российской Федерации»;

5.3.10.2 в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» дооборудовать Помещения/Здание системами пожарной безопасности, необходимыми для осуществления вида деятельности Клиента (Арендатора), а также в случае проведения перепланировок Помещений/Здания, указанные работы при этом должны быть согласованы с Арендодателем;

5.3.10.3 Содержать и эксплуатировать Помещения в надлежащем противопожарном состоянии в соответствии с правилами пожарной безопасности.

5.3.10.4 Обеспечить Помещения первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

5.3.10.5 Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей, первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению. В случае выявления неисправности в системах автоматической противопожарной защиты сообщать об этом Арендодателю незамедлительно в письменном виде.

5.3.10.6 Обеспечить доступ в Помещения аварийно-спасательных служб в любое время суток, для чего предоставить Арендодателю дубликаты ключей от Помещений в опечатанном виде.

5.3.10.7 Предоставить Арендодателю заверенную копию приказа о назначении лица, ответственного за пожарную безопасность в Помещениях, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора или смены ответственного лица.

5.3.10.8 проводить инструктажи по пожарной безопасности со своими сотрудниками в сроки, установленные Законодательством;

- Содержать Помещения в порядке, предусмотренном санитарными нормами и правилами.
- Обеспечивать безопасность производства работ, соблюдение требований охраны труда своими сотрудниками.

- Обеспечивать безопасность работ по содержанию и эксплуатации электрических, тепловых и иных технических установок в Помещениях в соответствии с действующими Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилами пожарной безопасности и иной нормативно-технической документацией.
- Выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

5.4 Общие правила содержания помещений и территории

5.4.1 Все помещения Общества должны использоваться в соответствии с их целевым назначением. Все складские, офисные, производственные, служебные, вспомогательные и иные помещения Общества должны содержаться в чистоте и порядке. В помещениях регулярно должна производиться уборка и вынос мусора. Во всех помещениях (кроме санитарно-бытовых, коридоров, лестниц, офисных) **мытьё полов должно осуществляться специальными поломочными машинами – мытьё полов «открытой водой» запрещена.**

5.4.2 При пользовании помещениями Общества запрещается:

- ремонт, заправка и обслуживание автомобилей,
- использовать арендованные помещения для проживания и ночлега;
- производить перепланировку помещений без согласования проекта перепланировки с администрацией Общества;
- изменять дизайн помещений и мест общего пользования без согласования с администрацией Общества;
- загромождать различными материалами, оборудованием, мебелью и другими предметами эвакуационные пути, выходы из помещений, противопожарное оборудование, проходы, проезды, коридоры, тамбуры и лестницы, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- загромождать товарами проходы между стеллажами в складских помещениях;
- применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность; места хранения огнеопасных веществ должны быть оборудованы специальными металлическими ящиками с плотно закрывающимися крышками или вытяжными шкапами;
- пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара;
- использование не предусмотренных проектной документацией помещения бытовых электронагревательных приборов или любых других элементов отопления/обогрева, а также, включая эксплуатацию и монтаж электропроводки;
- устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности, согласованные с администрацией Общества;
- подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
- размещать и хранить макулатуру, тару, электроприборы и оборудование на батареях центрального отопления;
- производить прокладку и перенос инженерных сетей внутри помещений без согласования с администрацией Общества;

- создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (система пожаротушения, система вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т. д.);
- устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить видоизменения в существующие замки и запорные механизмы без согласования с Администрацией Общества;
- оставлять открытыми окна и форточки в помещениях после окончания рабочего дня;
- открывать окна на площадках общего пользования;
- хранить или складировать оборудование, товары, оргтехнику и канцтовары, на площадях общего пользования и на прилегающей территории Здания;
- устанавливать или позволять установку антенн, систем кондиционирования на кровле и стенах зданий;
- использование покрышек, оставляющих следы на полах (в том числе шипованную);
- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;
- производить изменения объёмно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);
- устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации;
- устраивать в производственных и складских помещениях зданий антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих и трудно горючих материалов и листового металла;
- загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;
- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- мытьё полов «открытой водой» складских и производственных зон;
- производить складирование материальных ценностей внутри складских помещений на расстоянии менее 1 метра от ограждающих конструкций;
- захламлять помещения мусором и/или неиспользуемой тарой;
- складировать мешки с мусором на площадях общего пользования здания и в любом другом месте на его территории.

5.4.3 Периодичность уборки помещений (предварительно согласовав с Администрацией Общества технологию, а также чистящие или иные средства):

- **Помывка внутренних стен** – не реже 1 раза в год;
- **Помывка окон** – не реже 1 раза в полгода;
- **Помывка ворот и дверей** – не реже 1 раза в квартал;

- **Мытье полов (влажная уборка)** – регулярность определяется договорными отношениями, в случае отсутствия пункта договора об урегулировании частоты мытья пола - не реже 2 раз в неделю, но при этом чистота (отсутствие загрязнений) полов должна соответствовать ГОСТ Р 51870-2014;
- **Уборка пыли** – не реже 1 раза в месяц;
- **Чистка вентиляции** – не реже 1 раза в год;
- **Очистка кровли (со стороны арендуемого помещения)** – не реже 1 раза в год;
- **Косметический ремонт**- не реже 1 раза в три года.

5.4.4 По окончании рабочего времени перед закрытием помещений должны быть закрыты окна и форточки наружного остекления, обесточены электроустановки, компьютеры и другие бытовые электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения и противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации.

5.4.5 Территория Общества должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от различных отходов, мусора и снега. К пожарным гидрантам, к пожарному инвентарю и оборудованию должен быть свободный доступ и проезд специальных автомобилей.

5.4.6 Клиент должен самостоятельно поддерживать порядок вокруг арендуемого помещения/строительной площадки не зависимо от времени года на расстоянии:

- по периметру – 5 м;
- перед въездными воротами – 25 м;
- стоянки автотранспорта, при наличии таковых в договоре аренды.

5.4.7 На территории запрещается:

- использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары и для стоянки автотранспорта;
- хранение оборудования и других материалов вплотную к зданиям;
- разведение костров, использование открытого пламени и/или теплового воздействия на материалы, конструкции, узлы строения, помещения, их оборудование на территории Общества;
- на территории Общества обслуживать и ремонтировать автотранспортные средства, производить их мойку и заправку ГСМ;
- выбрасывать отходы или выливать огнеопасные и химически активные жидкости в туалетные комнаты, колодцы канализационной и ливневой системы;
- использование гусеничной техники;
- движение на автомобиле со скоростью, превышающей установленную на территории Общества – 20 км/ч;
- нарушать установленную схему движения автотранспорта по территории Общества;
- разворот на месте большегрузной техники (в том числе и "Еврофур"), в связи с тем, что указанная техника и её маневры могут повредить покрытие земельных участков (плиты АБП, асфальтовое покрытие);
- проведение несогласованных с администрацией Общества и соответствующими государственными органами земляных работ на прилегающем к Обществу земельном участке.

5.4.8 Проведение ремонтных работ специалистами Общества:

В случае необходимости проведения текущего ремонта или проверки оборудования, обслуживаемого Администрацией Общества, ответственное лицо Клиента направляет письменную заявку на техническое обслуживание в Администрацию Общества.

В случае какой-либо аварийной ситуации или выхода из строя оборудования, расположенного в зоне ответственности Клиента (в соответствии с актом приема-передачи) – Клиент ОБЯЗАН сообщить об этом Администрации Общества в течение 4 часов.

5.4.9 Зоны особого режима.

Зоны, доступ в которые **ЗАПРЕЩЕН**:

- кровля;
- технические этажи;
- силовые и слаботочные шкафы;
- электрощитовые;
- трансформаторные подстанции;
- тепловые пункты;
- вентиляционные камеры;
- котельные;
- пожарные резервуары и насосные;
- серверные;
- места хранения автотехники (гараж).

Доступ может быть разрешен только при наличии письменного разрешения Генерального директора Общества или заместителя Генерального директора Общества.

5.5 Общие правила проведения погрузочно-разгрузочных работ

5.5.1 Погрузочно-разгрузочные работы на территории Общества производятся в соответствии с действующими на территории РФ нормативными правовыми актами и настоящими правилами.

5.5.2 Грузы и материальные ценности завозятся на территорию Общества в соответствии с установленным пропускным режимом.

5.5.3 Ответственность за ввоз груза возлагается на лицо, подавшее заявку в Администрацию Общества.

5.5.4 При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования охраны труда;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки;
- использовать погрузочно-разгрузочную технику только со специальными покрышками для промышленных складских помещений (типа "суперэластик"), во избежание порчи полов внутри помещений;
- производить погрузочно-разгрузочные работы под линиями газо- паропровода и электропередач **запрещается**.

5.5.5 Выявленные нарушения несоблюдения правил охраны труда, настоящих Правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения

административных мер и штрафных санкций на нарушителей. Лица, неоднократно нарушающие положения настоящих правил, будут лишаться доступа на территорию Общества.

5.6 Места для курения

5.6.1 В соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности, курение на территории Общества, в том числе в салоне автомобиля, в офисных, складских и иных помещениях зданий Общества категорически ЗАПРЕЩЕНО.

5.6.2 Курение на территории Общества вне зданий и сооружений разрешено только в специально отведенных местах, оборудованных урнами.

5.6.3 Неоднократное нарушение вышеуказанного требования может являться основанием расторжения договоров, заключенных администрацией Общества.

5.6.4 Организации, осуществляющие свою деятельность на территории Общества, вправе оборудовать помещение для курения на занимаемой ими площади, представив на согласование проект помещения с указанием места его размещения в администрацию Общества.

5.7 Рекламные объявления на территории Индустриальный парк Клин

5.7.1 Концепция и размещение информационных и рекламных табло на территории и в зданиях Общества является исключительной прерогативой администрации Общества. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления могут быть установлены только с согласия администрации Общества.

5.7.2 Вывешивание любых наклеек на окнах, табличек с именами, рекламы, знаков или надписей любого рода в помещениях Общества должно быть согласовано с Администрацией Общества.

6. Права и обязанности лиц, находящихся на территории Индустриальный парк Клин

6.1. Общие положения. Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории Общества и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами Общества.

6.1.1 Сотрудники и посетители Общества имеют право:

- беспрепятственного доступа в здания и помещения Общества, при наличии предоставленного в установленном порядке допуска;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории Общества, в соответствии с установленными регламентами;
- обращаться за получением помощи и информации в соответствующие службы Общества.

6.1.2 Сотрудники и посетители Общества обязаны:

- знать и лично соблюдать настоящие Правила, являющихся неотъемлемой частью договора аренды/подряда;
- при нахождении на территории Общества постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;

- при проходе (проезде) через контрольно-пропускной пункт, как на вход (въезд), так и на выход (выезд), предъявлять пропуск сотруднику КПП;
- знать режим работы Общества и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории Общества;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества Общества, а также безопасности лиц, находящихся на территории Общества.

7. Правила для арендаторов / подрядчиков

7.1 Настоящие Правила являются Приложением к заключенному Договору Аренды / Подряда и составляют его неотъемлемую часть.

7.2 Путем подписания договора аренды/подряда Клиент удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, действующими на территории Общества, и обязуется полностью их выполнять, а также нести ответственность за их невыполнение.

7.3 Арендатор/Подрядчик обязан:

- ознакомиться с настоящими Правилами;
- организовать и вести работу своей организации в соответствии с настоящими Правилами;
- ознакомить своих сотрудников с настоящими Правилами;
- нести ответственность за нарушение настоящих Правил в размере в соответствии с главой 10;
- соблюдать положения договора аренды/подряда;
- возместить Обществу убытки, нанесенные своими действиями (бездействиями), а также своевременно уплатить указанные в настоящих правилах штрафы за нарушения, предусмотренные настоящими Правилами, а также договором аренды/подряда.

7.4. Сторона, передающая персональные данные лиц, необходимых для оформления пропусков или соблюдения условия настоящих Правил, обязуется обеспечить получение согласий этих лиц на передачу персональных данных другой Стороне и обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8. Правила проведения строительных работ

8.1 В рамках настоящих правил под строительными работами понимаются любые работы, производимые на территории Общества и связанные с установкой, ремонтом, заменой узлов и отдельных элементов строительных конструкций и инженерных сетей здания, сооружений и помещений Общества, установкой оборудования и агрегатов, возведением временных или постоянных конструкций, а также производством земляных, ландшафтных и высотных работ, выполняемых в рамках договоров подряда.

8.2 Предполагаемый план переделок и изменений в арендуемом помещении должен быть администрацией Общества, в письменной форме, в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Клиенты должны передать Администрации Общества на рассмотрение и одобрение сведения о подрядчиках, которые будут выполнять работы. Подрядчик предоставляет документы на право выполнения работ, сертификаты на

применяемые материалы, проекты, согласованные с соответствующими городскими и государственными инстанциями и другие документы. Данное положение необходимо выполнять применительно ко всем работам, которые могут проводиться на территории Общества, включая установку телефонных и сетевых линий, телеграфного оборудования, электрических приборов, а также строительство и перестройку, влияющую на состояние полов, стен, окон, отделки, потолков, оборудования, электрических приборов, находящихся в арендуемых помещениях.

8.3 Заказчик – организация, в интересах которой выполняются строительные работы, находящаяся на территории Общества.

8.4 Подрядчик – организация, имеющая соответствующие лицензии на выполнение различных видов строительных и монтажных работ, выполняющая работы на основании договоров подряда.

8.5 Заказчик и Подрядчик обязаны:

- заключить договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков, связанных со случайной гибелью и (или) повреждением имущества, являющегося предметом (целью) проведения строительно-монтажных (отделочных) работ, а также с ответственностью за причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу третьих лиц, вследствие проведения строительно-монтажных (отделочных) работ на сумму полной восстановительной стоимости Здания и имущества внутри Здания;
- получить разрешение на выполнение строительных работ. Разрешение на проведение строительных работ на территории Общества выдается Администрацией Общества в виде акцепта, направленного в его адрес письменного уведомления или договора-подряда на проведение строительных работ. Разрешение на проведение строительных работ предоставляется Заказчику работ;
- соблюдать требования строительных норм и правил, требования охраны труда и пожарной безопасности, требования иных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в сфере строительства;
- соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного на территории Общества;
- соблюдать специальные требования к средствам борьбы с огнем и мерам пожарной безопасности (приложение №3 к настоящим Правилам).

8.6 Производство работ:

- До начала проведения любых строительных работ Заказчик обязан предоставить для согласования все необходимые документы по существу этих работ, эскизные, рабочие проекты, схемы, чертежи, прочие документы в Администрацию Общества;
- Рабочие проекты должны учитывать все замечания, корректуры и требования Администрации Общества;
- Строительные работы должны соответствовать рабочим проектам. Выполнение строительных работ контролирует Заказчик;
- До начала проведения строительных работ персонал Подрядчика должен пройти вводный инструктаж по Охране труда, противопожарной безопасности;
- Шумные работы производятся только по предварительному согласованию с Администрацией Общества;

- В дневное время разрешается производить работы, которые не производят шума, пыли и запахов, создающих препятствия в использовании помещений Общества;
- Места производства работ соответствующим образом огораживаются, подсвечиваются, оборудуются информационными табличками, схемами безопасных проходов и т.д.;
- Во время производства работ в местах их проведения обязательно должен находиться ответственный инженерно-технический работник Подрядчика;
- Любое подключение к инженерным сетям Общества должно согласовываться с Администрацией Общества;
- На материалы и оборудование, используемое при производстве работ, должны быть представлены санитарные, гигиенические сертификаты соответствия и прочие разрешительные документы;
- Передвижение рабочих и строительной техники, должно производиться по установленным и согласованным маршрутам;
- В местах организации быта рабочих должна производиться ежедневная уборка помещений;
- Эксплуатация грузового подъёмника допускается только в дневное время с использованием переносных радиостанций;
- Складирование строительных материалов, оборудования и прочего имущества Подрядчика производится на специально отведенных местах;
- Места парковки грузового автотранспорта, складирования строительного мусора, материалов и оборудования согласовываются с Администрацией Общества;
- После выполнения строительных работ Подрядчик должен сдать работы Заказчику, произвести уборку прилегающей территории и уведомить о завершении строительных работ Администрацию Общества.

8.7 При проведении строительных работ Подрядчику запрещается:

- проведение огневых работ без специального разрешения (наряда-допуска), выданного руководителем подрядной организации (иным полномочным лицом);
- проведение работ, оказывающих негативное влияние на состояние близлежащих помещений, а также лиц, находящихся в этих помещениях;
- проведение высотных и иных особо опасных работ без должной квалификации персонала, допусков и разрешений, оформленных в установленном порядке;
- складирование строительного мусора и установку мусорных контейнеров в несогласованных местах;
- складирование инструмента, строительных лесов и материалов, оборудования в местах общего пользования, если при этом загораживаются проходы и нарушается нормальный режим эксплуатации помещений и прилегающей территории;
- допускать перегруз при пользовании подъёмником;
- пользоваться инженерными сетями Общества без согласования с Администрацией Общества, а также нарушать их целостность;
- использовать внутренний и наружный пожарный трубопровод не по прямому назначению.

8.8 Ответственность. Ответственность за соблюдение всех норм и правил в ходе проведения строительных работ несет Подрядчик.

Подрядчик несет ответственность за причинение материального ущерба владельцу объекта, либо третьим лицам, произошедшие в результате допущенных нарушений в ходе выполнения строительных работ, либо по неосторожности в размере нанесенного ущерба.

За нарушение настоящих Правил применяются санкции, установленные в главе 10.

9. Контроль исполнения настоящих правил

9.1 Контроль исполнения настоящих Правил осуществляют сотрудники Индустриального парка Клин (п. 1.1. Правил) и привлекаемые на основании гражданско-правового характера сотрудники частного охранного предприятия.

9.2 Администрация Индустриального парка Клин оставляет за собой право вести контроль исполнения настоящих Правил с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на КПП, внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории Общества, вводить ограничения прохода\проезда лицам, нарушающим положения настоящих Правил, вводить дополнительные методы контроля.

9.3 Сотрудники, указанные в п. 9.1 вправе фиксировать нарушения Правил комплекса путем составления актов нарушений (форма представлена в Приложении № 2) и передавать их в администрацию Общества.

9.4 В случае невыполнения вышеизложенных правил Клиентом, подтверждённых документально, а также игнорирование предписаний по найденным недостаткам, Администрация Индустриального парка Клин имеет право произвести устранение недостатка силами внутренних подразделений и внести стоимость работ в переменную величину Договора аренды/подряда.

10. Ответственность за нарушение правил

10.1 Лица, находящиеся на территории Индустриального парка Клин, за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.2 Ответственность за нарушение настоящих Правил, несёт организация, сотрудником которой является нарушитель.

10.3 Ответственность за нарушение настоящих Правил, совершенное посетителем Общества, несёт организация, подавшая заявку на оформление разового пропуска.

10.4 Нарушение настоящих Правил является основанием для применения к нарушителю (физическому лицу, организации) следующих штрафных и иных санкций:

№ п/п	Содержание нарушения	Размер штрафа.	
		Первичное нарушение	Повторное нарушение (не устранение ранее выявленных нарушений)
1	Нарушение пропускного режима		
1.1.	Утеря постоянного пропуска.	изготовление нового пропуска 500 руб.	

1.2.	Передача постоянных пропусков другому лицу (изъятие пропуска).	5 000 руб.	ограничение доступа на территорию
1.3.	Проход через шлагбаумы.	предупреждение	2 000 руб.
1.4.	Проезд через шлагбаум «вторым» под поднятым шлагбаумом.	предупреждение или штраф 5 000 руб.	ограничение доступа на территорию
1.5.	Самовольное проникновение/проникновение по поддельному пропуску или переданному другим лицом пропуску.	5 000 руб.	ограничение доступа на территорию
1.6.	Предоставление заведомо ложных сведений при оформлении заявки на пропуска.	10 000 руб.	
1.7.	Проезд на автомобиле на территорию Индустриального парка Клин с пассажирами.	водителю запрещается проезд по прокси-карте на территорию	
		пассажиру штраф 500 руб.	5000 руб.
1.8.	Непредоставление Арендатором информации об увольнении сотрудника.	2 000 руб.	10 000 руб.
2.	Парковка (стоянка) автотранспортных средств в запрещенных местах на территории Индустриального парка Клин.		
2.1.	Стоянка транспорта в запрещенных местах	предупреждение или штраф 10 000 руб.	
2.2.	Зоны разгрузки, арендованная другим Арендатором.	предупреждение или штраф 50 000 руб.	100 000 руб.
2.3.	Стоянка в зданиях Общества.	предупреждение или штраф 50 000 руб.	100 000 руб.
2.4.	Стоянка расцепленного прицепа без противооткатных упоров.	предупреждение или штраф 10 000 руб.	
3.	Движение автотранспортных средств по территории Индустриального парка Клин с нарушением скоростного режима.		
3.1.	Превышение скорости на 20-40 км/ч.	предупреждение или штраф 500 руб.	
3.2.	Превышение скорости на 40-60 км/ч.	1 000 руб.	
3.3.	Превышение скорости на 60 и более км/ч	1 500 руб.	
4.	Нарушение правил дорожного движения на территории Индустриального парка Клин.		
4.1.	Проезд, под запрещающие знаки (въезд запрещен, движение запрещено и т.д.) или по полосе встречного движения.	предупреждение или штраф 5 000 руб.	
4.2.	Нарушение пешеходом, лицом, управляющим велосипедом, самокатом, электросамокатом или другим лицом, непосредственно участвующим в процессе дорожного движения установленных Правил.	предупреждение или штраф 1000 руб.	
4.3.	Разворот грузового автомобильного транспорта на месте.	предупреждение или штраф 50 000 руб.	
5.	Производство технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств на территории Индустриального парка Клин.		
5.1.	Ремонт автомобилей (капот или кабина открыты более чем 5 минут, замена колес, применение инструментов).	10 000 руб.	штраф 10 000 руб. или ограничение доступа на территорию

ПРАВИЛА ИНДУСТРИАЛЬНОГО ПАРКА КЛИН

5.2.	Мойка автомобиля на территории.	10 000 руб.	
5.3.	Заправка (слив) ГСМ автомашины.	50 000 руб.	штраф 50 000 руб. и ограничение доступа на территорию
5.4.	Протекание ГСМ на асфальтное покрытие (пятно (лужа) от ГСМ на асфальте диаметром более 15 см).	50 000 руб.	штраф 50 000 руб. и ограничение доступа на территорию
6.	Нарушение правил поведения на территории Индустриального парка Клин.		
6.1.	Курение на территории в не отведённых для курения местах.	предупреждение или штраф 1000 руб.	5 000 руб.
6.2.	Курение в любых помещениях	штраф 100 000 руб.	ограничение доступа на территорию
6.3.	Пронос на территорию алкогольных и слабоалкогольных напитков.	5 000 руб.	
6.4.	Распитие спиртных напитков и/или употребление наркотических средств и/или психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ и/или одурманивающих веществ.	100 000 руб.	ограничение доступа на территорию
6.5.	Нахождение на территории в нетрезвом состоянии и/или под воздействием наркотических или психотропных средств.	запрет доступа на территорию.	
6.6.	Оправление естественных потребностей в не отведённых для этого местах.	10 000 руб.	ограничение доступа на территорию
7.	Нарушение правил содержания помещений и территории Индустриального парка Клин.		
7.1.	Сжигание мусора, разведение костров на территории.	50 000 руб.	штраф 50 000 руб. и ограничение доступа на территорию
7.2.	Загромождение подходов, подъездов к лестницам, пожарному инвентарю, пожарных выходов.	50 000 руб.	
7.3.	Использование пожарного инвентаря для посторонних целей.	50 000 руб.	
7.4.	Производство огневых и сварочных работ без договора страхования строительно-монтажных работ и/или наряда-допуска, и/или разрешения администрации индустриального парка, и/или с несоблюдением специальных требований к средствам борьбы с огнем и мерам пожарной безопасности.	- штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 15 календарных дней, но не менее 500 000 руб.	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 2 (два) календарных месяца, но не менее 2 000 000 руб. и/или ограничение доступа
7.5.	Производство строительно-монтажных работ без договора страхования таких работ и/или несоблюдение специальных требований к средствам борьбы с огнем и мерам пожарной безопасности, за исключением производства огневых и сварочных работ.	250 000 руб.	500 000 руб.
7.6.	Захламление территории, прилегающей к арендованному объекту недвижимости (зданию, помещению и т.п.), а именно в радиусе 3-х метров от ворот горючими и легковоспламеняющимися материалами.	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 10 календарных	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 20 календарных дней, но не менее 500 000 руб. и/или

		дней, но не менее 300 000 руб.	ограничение доступа
7.7.	Причинение ущерба имуществу Общества.	возмещение стоимости поврежденного имущества, а также оплата штрафа в размере 50% от стоимости поврежденного имущества (но не менее 10 000 руб.)	
7.8.	Несогласованное размещение вывесок, рекламных объявлений.	демонтаж, утилизация вывесок и объявлений, а также оплата штрафа в размере 300 000 руб.	
7.9.	Заезд в помещение склада на шипованной резине.	штраф 50 000 руб. и возмещение стоимости поврежденного имущества	штраф 100 000 руб. и возмещение стоимости поврежденного имущества
7.10.	Самовольные переустройство и/или перепланировка помещения, сокрытие такой информации.	демонтаж, самовольного переустройства и перепланировки помещений, приведение помещений в первоначальное состояние, а также оплата штрафа в размере 50% стоимости работ по проведению помещений в первоначальное состояние.	
7.11.	Нарушение правил содержания и ремонта арендуемых зданий и/или помещений.	предупреждение или штраф до 500 000 руб.	
7.12.	Повреждение электрических сетей напряжением до 1000 вольт (воздушных, подземных кабельных линий электропередачи, вводных и распределительных устройств).	Возмещение расходов по восстановлению поврежденных электрических сетей, а также оплата штрафа в размере 50 000 руб.	
7.13.	Повреждение электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт.	Возмещение расходов по восстановлению	

		поврежденных электрических сетей, а также оплата штрафа в размере до 500 000 руб.	
7.14.	Выполнение в охранных зонах магистральных трубопроводов, электрических сетей работ без соответствующего разрешения собственников трубопровода, электрических сетей или без надлежащего уведомления о предстоящих работах в охранных зонах.	штраф до 500 000 руб.	
7.15.	Повреждение трубопроводов, либо их оборудования, совершенное по неосторожности.	штраф до 300 000 руб.	
7.16.	Нарушение Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии и/или правил устройства электроустановок.	штраф до 300 000 руб., компенсация причиненного ущерба.	500 000 руб. или ограничение доступа или ограничение подачи электроэнергии
7.17.	Нарушение правил доступа в Зоны особого режима	100 000 руб.	300 000 руб.
7.18.	Нарушение правил периодичности уборки помещений и прилегающей территории	100 000 руб.	50% ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ)
8.	Нарушения правил пожарной безопасности		
8.1.	Существенные нарушения, которые связаны с увеличением риска возможности возгорания внутри Здания: - использование неисправной электропроводки; - использования открытого огня или сварки в не предусмотренных для этого местах и с нарушением; - хранение воспламеняющихся материалов в количестве, не предусмотренном проектом и нормативными актами;	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 1 (один) календарный месяц, но не менее 1 000 000 руб.	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 2 (два) календарных месяца, но не менее 2 000 000 руб. и/или ограничение доступа
8.2.	Существенные нарушения, которые могут повлечь серьезные последствия при возгорании: - отключение систем АПС или АПТ; - отказ устранить выявленные государственным пожарным надзором нарушения в указанный срок.	- штраф в размере ставки постоянной части арендной платы за 1 (один) календарный месяц, но не менее 1 000 000 руб.	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 2 (два) календарных месяца, но не менее 2 000 000 руб. и/или ограничение доступа
8.3.	Отказ дооборудовать Помещения/Здание системами пожарной безопасности, необходимыми для осуществления вида деятельности Арендатора, а также в случае проведения перепланировок Помещений/Здания	штраф до 500 000 руб.	штраф 1 000 000 руб. или ограничение доступа на территорию
8.4.	Нарушения общих правил пожарной безопасности	штраф до 300 000 руб.	штраф до 1 000 000 руб.
9.	Нарушение требований охраны труда, в том числе порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ, работ на высоте, работ, выполняемых по наряду-допуску, привлечение к работам на	в зависимости от тяжести совершенного нарушения:	50 000 рублей или ограничение доступа

	территории Общества лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, работа неисправным/не соответствующим требованиям безопасности инструментом, оборудованием и приспособлениями, работа без специальной одежды и средств индивидуальной защиты и т.п.	предупреждение или штраф до 10 000 руб.	
10.	Невыполнение требований старшего контролёра о соблюдении настоящих Правил	5 000 руб.	50 000 руб. или ограничение доступа
11.	Нарушение правил проведения строительных работ	в зависимости от тяжести совершенного нарушения: предупреждение или штраф до 200 000 руб.	500 000 руб. или ограничение доступа
12.	Нарушение действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, невыполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 10 календарных дней, но не менее 300 000 руб.	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 20 календарных дней, но не менее 500 000 руб. и/или ограничение доступа
13.	Несоблюдение требований в области охраны окружающей среды при обращении с отходами производства и потребления	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 10 календарных дней, но не менее 300 000 руб.	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 20 календарных дней, но не менее 500 000 руб. и/или ограничение доступа
14.	Непредставление или несвоевременное представление запрашиваемых Обществом сведений	10 000 руб.	
15.	Незаконный отказ в доступе уполномоченного лица Арендодателя/Заказчика, проводящего проверку	10 000 руб.	ограничение доступа на территорию
16.	Прочие нарушения, указанные в настоящих Правилах	в зависимости от тяжести совершенного нарушения: штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 10 календарных дней, но не менее 300 000 руб.	штраф в размере ставки постоянной части арендной платы (или платы за доступ) за 20 календарных дней, но не менее 500 000 руб. и/или ограничение доступа
17.	Немотивированный отказ от подписания акта причиненного ущерба	предупреждение или ограничение	

		доступа на территорию	
--	--	--------------------------	--

11. Контактная информация**1. Администрация Общества:**тел. +7(499) 707-19-80 Эл. адрес: info@klinarenda.ru, park@klinarenda.ru**2. КПП №2 – тел. 8-909-649-97-16****3. Сайт Индустриальный парк Клин: www.klinarenda.ru**

Обществом могут быть оказаны услуги по аренде парковочных мест, по аренде подъемной техники, уборке и мытью полов и другие услуги. Конкретный перечень и стоимость оказываемых услуг определен преискурантом, размещенном на сайте Общества.

На бланке организации

Заявка на оформление постоянных пропусков

В _____

В соответствии с Договором № _____ от «____» _____ 20____ г. просим Вас предоставить доступ и оформить постоянные пропуска на территорию Индустриального парка Клин с «____» _____ 20____ г. следующим сотрудникам нашей организации:

№	Гражданство	ФИО	Должность	Год рождения	Вид документа	№ серия кем и когда выдан (разрешение на работу)	Марка, гос. номер автомобиля
---	-------------	-----	-----------	--------------	---------------	--	------------------------------

Гарантируем соблюдение Правил, действующих на территории Индустриального парка Клин данными сотрудниками.

Генеральный директор _____

(подпись)

Форма

На бланке организации

Заявка на оформление разовых пропусков

В _____

В соответствии с Договором № _____ от «____» _____ 20____ г. просим Вас предоставить доступ и оформить разовый пропуск на территорию Индустриального парка Клин с «____» _____ 20____ г. следующим лицам:

№	Гражданство	ФИО	Должность	Год рождения	Вид документа	№ серия кем и когда выдан (разрешение на работу)	Марка, гос. номер автомобиля
---	-------------	-----	-----------	--------------	---------------	--	------------------------------

Гарантируем соблюдение Правил, действующих на территории Индустриального парка Клин данными лицами.

Генеральный директор _____

(подпись)

АКТ
о нарушении требований Правил, действующих на территории
Индустриального парка Клин

г. Клин Московской области

«___» _____ 20__ г.

руководствуясь требованиями Правил, действующих на территории Индустриального парка Клин, составили настоящий акт о нарушении требований Правил,

(наименование организации собственника и/или арендодателя)

кад. номер: _____, адрес: Московская область, городской округ Клин,

«___» _____ 20__ г. время совершения нарушения: _____ ч. _____ мин.

(наименование организации, Ф.И.О. и должность работника контрагента/подрядчика контрагента полностью)

нарушил требования Правил:

(указывается нарушение согласно приложению 1 к договору «Перечень штрафных санкций за нарушение правил

а именно:

(существо совершения нарушения и (или) невыполнения требований)

Факт нарушения подтверждается:

(документы, фото, прилагающиеся к акту)

Фото произведено на устройстве:

(наименование, модель)

Подпись лица, составившего акт:

(подпись лица, составившего акт)

С актом ознакомлен:

(Ф.И.О. полностью, должность и подпись)

Подписи лиц, засвидетельствовавших отказ от подписания и получения акта:

(подпись свидетеля) (Ф.И.О)

(подпись свидетеля) (Ф.И.О)

Специальные требования к средствам борьбы с огнем и мерам пожарной безопасности

1. При организации работ соответствующие средства для тушения огня и используемые для этой цели вещества и материалы в достаточном количестве должны всегда находиться на строительной площадке и быть готовы к немедленному применению.

2. Помещения, в которых находятся шкафы с пожарными рукавами и переносными огнетушителями, должны проверяться регулярно, но не реже двух раз в неделю.

3. После удаления опалубки в кратчайший срок должны устанавливаться противопожарные средства и оборудование, необходимые для последующего выполнения общестроительных работ.

4. Строительный мусор должен регулярно убираться. Все этажи, на которых производятся монтажные работы по оборудованию помещений, должны освобождаться от горючего мусора в конце каждого рабочего дня.

5. На строительной площадке должна вводиться система "допуска к работе" применительно ко всем работникам подрядчиков, осуществляющим огневую работу любого рода, а именно:

заточка, резка или сварка,

использование паяльных ламп, горелок, иных инструментов, разогретых до высоких температур,

применение горячего битума,

или любую иную работу с выделением большого количества тепла, но не ограничиваясь только ею.

С целью исключения попадания раскаленных частиц металла в смежные помещения, соседние этажи и т. п. все смотровые, технологические и другие люки (лючки), вентиляционные, монтажные, технологические и другие проемы (отверстия) в перекрытиях, стенах и перегородках помещений, где проводятся огневые работы, должны быть закрыты негорючими материалами.

Место проведения огневых работ должно быть очищено от горючих веществ и материалов в радиусе не менее 5 м (при проведении огневых работ на высоте радиус с учетом допустимого разлета раскаленных частиц должен быть увеличен в соответствии с требованиями норм).

Находящиеся в пределах указанного радиуса строительные конструкции, настилы полов, отделка и облицовка, а также изоляция и части оборудования, выполненные из горючих материалов, должны быть защищены от попадания на них искр металлическими экранами, асбестовым полотном или другими негорючими материалами и при необходимости политы водой.

6. Склад для хранения материалов для строительных и монтажных работ должен быть разделен на несколько складских секций. Отдельные складские сооружения (секции) должны отстоять друг от друга на расстоянии не менее 15 м или быть отделены друг от друга противопожарными стенками.

Вся временная электропроводка, как во временных административных и складских помещениях, так и в строящемся здании или сооружении должна выполняться в соответствии с ПУЭ.

Все легко воспламеняющиеся материалы (такие, например, как непригодная для бетонирования опалубка, мусор и т.д.) и особенно все легко воспламеняющиеся жидкости и газы должны храниться на достаточно большом расстоянии, предусмотренных от объектов строительно-монтажных работ и мест, где производятся огневые работы и работы с выделением большого количества тепла.

Запрещается устройство костров и иных источников открытого огня на расстоянии ближе 50 м от зданий, сооружений и мест хранения сгораемых материалов.

7. На строительной площадке назначается Ответственный за пожарную безопасность.

Во всех бытовых помещениях для строителей, выделенных внутри здания, в бытовках и вагончиках строителей, закрытых складах строительных материалов, прорабских и других помещениях для инженерно-технических работников, помещениях охраны, эксплуатируемых помещениях внутри строящегося здания и других зданий, находящихся на строительной площадке, устанавливается система автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала о ее срабатывании и неисправностях в помещение с персоналом, несущим круглосуточное дежурство.

Строительная площадка и расположенные на ней здания и сооружения обеспечиваются нормативным количеством первичных средств пожаротушения.

Внутренний противопожарный водопровод здания вводится в действие до начала отделочных работ.

К началу основных строительных работ на стройплощадке должно обеспечиваться противопожарное водоснабжение от пожарных гидрантов на водопроводной сети или из резервуаров (водоемов).

План мероприятий противопожарной безопасности и План действий при пожаре на строительной площадке должен регулярно обновляться. Персонал Подрядчика должен быть обучен методам тушения пожаров. Регулярно должен проводиться инструктаж персонала по соблюдению правил пожарной безопасности и обращению со средствами борьбы с огнем.

Необходимо ознакомить представителей ближайшей пожарной части со строительной площадкой и обеспечить свободный доступ к ней в любое время.