

Приложение № ____
к приказу № 18 от «03» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «Клинавтотранс»

Сафронов О.А.

августа 2022 год



Правила предоставления техники в аренду

ППТ-01/2022

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления техники в аренду (далее - Правила) регулируют отношения Арендодателя и Арендатора (далее по тексту также – Стороны или в единственном числе – Сторона) в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора аренды техники (далее – договор аренды) и являются обязательными для всех сторон Договора аренды.

1.2. В настоящих Правилах применяются следующие термины и сокращения:

«**Арендодатель**» - Акционерное общество «Клинавтотранс», свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до «01» июля 2002 года, выдано Инспекцией МНС России по г. Клину Московской области «06» февраля 2003 года, основной государственный регистрационный № 1035003951421, ИНН 5020002767, местонахождение: 141607, Московская обл., г. Клин, Волоколамское шоссе, д. 4.

«**Арендатор**» – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие Договор аренды с Арендодателем.

«**Договор аренды**» - означает договор аренды транспортного средства с экипажем/без экипажа, а также все изменения и дополнения к нему, составленный и подписанный Арендодателем и Арендатором в соответствии с настоящими Правилами аренды. Договор аренды является договором присоединения, поскольку его условия определены Арендодателем и в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации принимаются Арендатором в целом. Договор аренды может быть заключен только после подтверждения Арендодателем возможности заключения Договора с конкретным Арендатором после проведения проверки соответствия Арендатора установленным требованиям.

«**Объект**» - место производства работ, выполняемых Арендатором с привлечением арендуемой техники.

«**Правила**» - настоящие Правила предоставления техники в аренду ППТ-01/2022. Правила являются неотъемлемой частью Договора аренды, опубликованы на официальном сайте АО «Клинавтотранс» в сети «Интернет» по адресу <https://klinarenda.ru/> и обязательны для всех сторон Договора аренды. К отношениям сторон Договора аренды применяются Правила, действующие на дату заключения Договора аренды. Арендодатель вправе в любое время без уведомления Арендатора изменить положения Правил и Договора аренды. Указанные изменения считаются вступившим в силу и действующими с момента публикации (размещения) соответствующих изменений в сети «Интернет» по адресу: <https://klinarenda.ru/>. Обязанность ознакомления с действующей редакцией возлагается на Арендатора. Риск не ознакомления с новой редакцией Правил несет Арендатор.

Правила не являются публичной офертой.

1.3. В соответствии с условиями Договора аренды Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование и владение технику для целей Арендатора и в соответствии с назначением техники, с предоставлением или без предоставления услуг по управлению транспортным средством и его технической эксплуатации, а Арендатор обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные Договором аренды.

1.4. Договор аренды заключается между Арендодателем и Арендатором в письменной форме. Подписывая Договор аренды, Арендатор соглашается с тем, что условия Договора аренды и настоящих Правил не содержат указанных в ч. 2 ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации условий, а равно не содержит иных явно обременительных для Арендатора условий, которые Арендатор, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Договора аренды и Правил.

1.5. Наименование, модель, количество техники, объект, размер арендной платы, срок аренды, порядок и стоимость доставки техники до объекта и с объекта определяются в Договоре аренды.

1.6. При аренде техники с экипажем услуги по управлению и технической эксплуатации техники, необходимые для нормальной и безопасной работы предоставляются Арендодателем.

1.7. В настоящих Правилах и Договоре аренды под техникой понимаются легковые и грузовые транспортные средства, специализированные автомобили, тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, внедорожные автомототранспортные средства, подъемники самоходные (включая комплектующие и установленное дополнительное оборудование).

2. Срок аренды

2.1. Срок аренды начинается со дня и часа передачи техники во владение и пользование Арендатору по Договору аренды и заканчивается днем и часом передачи техники Арендатором Арендодателю. Указанные даты и часы включаются в срок аренды. Фиксация дат и времени приема/передачи техники осуществляется в Акте приема-передачи техники.

2.2. Минимальный срок аренды техники составляет 1 (один) час, кроме подъемников самоходных с рабочими платформами. Для подъемников самоходных с рабочими платформами минимальный срок аренды составляет 4 (четыре) часа. Максимальное время работы техники в сутки – 10 (десять) моточасов. Учет рабочего времени осуществляется по показаниям счетчика моточасов.

2.3. При фактическом использовании техники менее минимального срока аренды для учета рабочего времени указывается минимальный срок аренды, установленный в п. 2.2. Правил. Арендатор в этом случае обязан оплатить полную стоимость рабочей смены техники.

2.4. Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, по истечении срока аренды, указанного в Договоре аренды, имеет право продлить срок аренды. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о желании продлить срок аренды не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока аренды – при суточной аренде техники, и не менее за 2 (два) часа – при часовой аренде.

2.5. Время вывоза техники с объекта силами Арендодателя согласовывается дополнительно.

3. Порядок передачи техники

3.1. Передача техники от Арендодателя Арендатору, равно как и передача техники от Арендатора Арендодателю оформляется Актом приема-передачи к Договору аренды, далее по тексту — Акт приема-передачи. Передача техники Арендатору осуществляется после получения Арендодателем предоплаты в соответствии с п. 7.3. настоящих Правил в срок, согласованный Сторонами. Форма акта приема-передачи приложена к Договору аренды.

3.2. Передача техники от Арендодателя Арендатору, равно как и передача техники от Арендатора Арендодателю осуществляется уполномоченными представителями Арендодателя и Арендатора. Полномочия представителя Арендатора указываются в доверенности, выданной и подписанной надлежаще уполномоченным лицом Арендатора и заверенной печатью Арендатора.

Оригинал или надлежащим образом заверенная копия доверенности на представителя Арендатора передается представителю Арендодателя в момент подписания Акта приема-передачи.

3.3. До передачи техники Арендатору Арендодатель на своей производственной базе производит внешний осмотр техники и фиксирует состояние техники путем проставления отметок в Акте приема-передачи, а также путем проведения фотосъемки (в том числе, но не ограничиваясь, состояние колес и т.п.).

3.4. После доставки техники с объекта Арендатора, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты доставки техники производит дополнительный осмотр внешнего и технического состояния техники на своей производственной базе.

В случае обнаружения каких-либо поломок и/или повреждений, не указанных в Акте приема-передачи, или обнаружения скрытых повреждений Арендодатель уведомляет Арендатора об обнаруженных поломках/повреждениях. Арендатор обязан уведомить Арендодателя о прибытии своего представителя для осмотра техники в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления.

В случае неполучения уведомления от Арендатора, равно как и неявки представителя Арендатора в указанный срок, Арендодатель в одностороннем порядке фиксирует выявленные поломки и/или повреждения техники и направляет счет на оплату ремонтных работ Арендатору, Арендатор обязан оплатить указанный счет в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета Арендодателем.

4. Права и обязанности Арендодателя

4.1. Арендодатель обязуется:

4.1.1. передать Арендатору технику в состоянии, пригодном для нормальной эксплуатации техники, в установленный Договором аренды срок;

4.1.2. по запросу Арендатора предоставить Арендатору относящиеся к технике документы (Инструкцию по эксплуатации техники и т.п.);

4.1.3. обеспечить своими силами и за свой счет техническое обслуживание техники в соответствии с Инструкцией завода-изготовителя техники на основании заявок Арендатора и предоставленных Арендатором показаний счетчика моточасов;

4.1.4. при сдаче техники в аренду с Экипажем:

4.1.4.1. обеспечить соответствие состава экипажа и его квалификации требованиям обычной практики эксплуатации техники данного вида;

4.1.4.2. нести расходы по оплате услуг или заработной платы членов экипажа, а также расходы на их содержание;

4.1.4.3. члены экипажа являются работниками Арендодателя и подчиняются распоряжениям Арендодателя, относящимся к управлению и технической эксплуатации, и распоряжениям Арендатора, касающимся коммерческой эксплуатации техники.

4.1.5. проводить ремонтные работы техники в случае ее поломки и/или повреждения в порядке, установленном настоящими Правилами;

4.1.6. принять технику от Арендатора по окончании срока аренды;

4.1.7. предоставлять по запросу Арендатора фотографии техники, подтверждающие ее внешнее состояние;

4.1.8. заправлять технику топливом в случаях, предусмотренных Актом-приема передачи техники.

4.2. Арендодатель вправе:

4.2.1. по согласованию с Арендатором заменить технику, указанную в Договоре аренды, на технику с аналогичными техническими характеристиками;

4.2.2. передать или отказать в передаче техники/приемке техники в случае отсутствия у представителя Арендатора доверенности, указанной в п. 3.2., п. 5.1.2. настоящих Правил;

4.2.3. приостановить эксплуатацию/работу техники в случаях, предусмотренных настоящими

Правилами;

4.2.4. для определения внешнего и технического состояния техники производить осмотр техники на своей производственной базе (как до передачи техники Арендатору, так и после приема техники от Арендатора);

4.2.5. по согласованию Сторон организовать для Арендатора осмотр повреждений техники в режиме видеосвязи;

4.2.6. оказывать Арендатору консультационную, информационную и иную помощь по вопросам правильной эксплуатации техники;

4.2.7. по согласованию Сторон по запросу Арендатора своими силами за счет Арендатора установить на технику дополнительное оборудование, не предусмотренное базовой комплектацией;

4.2.8. проверять целевое использование техники на объекте Арендатора.

5. Права и обязанности Арендатора

5.1. Арендатор обязуется:

5.1.1. принять технику от Арендодателя и в установленном порядке, подписать Акт приема-передачи;

5.1.2. оформить доверенность на лицо, уполномоченное производить приемку техники в аренду и передачу техники из аренды на объекте Арендатора, подписывать Акты приема-передачи и иные акты/документы, предусмотренные настоящими Правилами;

5.1.3. создать на объекте все необходимые условия для эксплуатации и использования техники в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Московской области, а также требованиями действующих СНИП и ГОСТ. Техника не может использоваться для незаконных целей и нарушения законодательства Российской Федерации, постановлений каких-либо государственных и муниципальных органов. Арендатор обязан обеспечить строгое соблюдение законодательства РФ, включая, среди прочего, законы и постановления в отношении лицензирования и осуществления коммерческой деятельности Арендатора, правила и положения по охране здоровья и соблюдению санитарных норм, техники безопасности, противопожарной безопасности, природоохранных правил общественного порядка, которое в любое время применимо к использованию Арендатором техники. Арендатор несет исключительную ответственность за получение и поддержание в силе любых лицензий или разрешений, необходимых для ведения коммерческой деятельности с использованием техники Арендодателя;

5.1.4. самостоятельно и за свой счет нести расходы по содержанию техники, в том числе, но не ограничиваясь:

5.1.4.1. заправлять технику топливом (в случаях, предусмотренных Спецификацией), которое соответствует ГОСТу 30582; при температуре ниже 0 градусов по Цельсию зимним дизельным топливом; предоставлять Арендодателю топливные сертификаты, в которых указывается содержание в топливе серы и добавок, в течение 3 (трёх) календарных дней с даты получения соответствующего запроса от Арендодателя;

5.1.4.2. поддерживать технику в исправном состоянии и осуществлять контроль за техническим состоянием техники в соответствии с Инструкцией по эксплуатации техники (в частности, но не ограничиваясь: отслеживать уровень моторного масла; хранить технику в помещении (при условии, если техника является электрической), обеспечивающем защиту от посторонних воздействий и атмосферных осадков и т.п.);

5.1.4.3. в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, своими силами и за свой счет осуществить регистрацию техники в государственном реестре опасных производственных объектов (как лицо/организация, эксплуатирующая опасный производственный объект);

5.1.4.4. в случаях предоставления техники с Экипажем:

5.1.4.4.1. осуществлять руководство деятельностью членов экипажа по управлению и технической эксплуатации техники;

5.1.4.4.2. ознакомить под подпись экипаж Арендодателя о технике безопасности и правилах охраны труда и пожарной безопасности, правилах пребывания на объекте;

5.1.4.4.5. обучить и назначить приказом ответственных специалистов, обслуживающий персонал в соответствии с требованиями законодательства РФ в области промышленной безопасности;

5.1.4.4.6. разработать и утвердить инструкции с должностными и производственными обязанностями, а также поименный перечень лиц, ответственных за промышленную безопасность из числа аттестованных специалистов Арендатора (специалиста, ответственного за осуществление производственного контроля при эксплуатации подъемного сооружения; специалиста, ответственного за содержание подъемного сооружения в работоспособном состоянии; специалиста, ответственного за безопасное производство работ с применением подъемного сооружения), обслуживающего персонала (машиниста/оператора, рабочих люльки);

5.1.4.4.7. установить порядок допуска к самостоятельной работе на технике обслуживающего персонала в соответствии с инструкциями для опасного производственного объекта, далее по тексту — ОПО), и контролировать его соблюдение;

5.1.4.4.8. выполнять нормы и правила безопасной эксплуатации техники, установленные законодательством РФ в области промышленной безопасности;

5.1.4.4.9. соблюдать все необходимые меры производственной, противопожарной, радиационной безопасности, охраны труда и санитарии, охраны окружающей среды и правил устройства и безопасной эксплуатации техники;

5.1.4.4.10. использовать технику в соответствии с её характеристиками и целевым назначением, Инструкцией по эксплуатации техники; обеспечить аккуратное использование с соблюдением надлежащей осмотрительности и осторожности, а также обеспечить содержание техники в чистоте;

5.1.4.4.11. в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами, возместить убытки Арендодателя, возникшие в результате гибели и/или утраты техники; поломки и/или повреждения техники; сильным загрязнением техники и т.п.;

5.1.4.4.12. не сдавать технику в субаренду третьим лицам, равно как не передавать свои права и обязанности по Договору аренды другому лицу; не предоставлять технику в безвозмездное пользование, а также не отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив без письменного согласия Арендодателя;

5.1.4.4.13. самостоятельно нести полную ответственность за вред, причиненный третьим лицам в ходе эксплуатации техники, том числе в случае сдачи техники в субаренду с согласия Арендодателя;

5.1.4.4.14. своевременно производить оплату платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды;

5.1.4.4.15. обеспечить сохранность и охрану техники на Объекте (в том числе, но не ограничиваясь, на время простоя техники: в случае окончания срока аренды - до момента вывоза техники с Объекта транспортным средством Арендодателя (или силами привлеченной Арендодателем транспортной организации);

5.1.4.4.16. своевременно сообщать Арендодателю о поломках/неисправностях/повреждениях техники в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами;

5.1.4.4.17. отслеживать наработку счетчика моточасов техники и своевременно направлять Арендодателю заявку на проведение технического обслуживания, далее по тексту — ТО, согласно регламенту проведения ТО, предусмотренного в Инструкции по эксплуатации техники;

5.1.4.4.18. не производить ТО или ремонтные работы, связанные с устранением поломок/неисправностей/повреждений техники, своими силами, равно как не поручать проведение ТО и выполнение ремонтных работ третьим лицам;

5.1.4.4.19. при использовании техники для проведения покрасочных, лакокрасочных и иных аналогичных работ; пескоструйных работ; работ, связанных с поднятием труб большого диаметра,

крупногабаритных металлоконструкций и иных аналогичных работ обеспечить сохранность/защиту лакокрасочного покрытия и конструктивных элементов техники от повреждений/загрязнения;

5.1.4.20. приостановить работу техники в случае превышения/понижения выше/ниже предельно допустимых норм температурного режима до восстановления разрешенного температурного режима.

Температурный режим, при котором разрешена эксплуатация дизельной техники: от -20 (двадцати) градусов по Цельсию до +40 (сорока) градусов по Цельсию. Температурный режим, при котором разрешена эксплуатация электрической техники (с АКБ): от 0 (ноля) градусов по Цельсию до + 40 (сорока) градусов по Цельсию;

5.1.4.21. приостановить работу техники в случае превышения скорости ветра предельно допустимой нормы скорости ветра до восстановления разрешенной скорости ветра;

5.1.4.22. подписывать документы, подтверждающие факт выполнения работ/оказания услуг (в том числе, акты приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, универсальные передаточные документы (УПД) и т.п.) и предоставлять их Арендодателю в течение 5 (пяти) календарных дней с даты их получения от Арендодателя;

5.1.4.23. обеспечить беспрепятственный доступ представителей Арендодателя на объект для проверки внешнего и технического состояния техники, соблюдения правил эксплуатации техники, а также для проведения работ ТО и ремонту техники;

5.1.4.24. своими силами и за свой счет произвести работы по очистке техники в случае ее загрязнения до передачи техники Арендодателю по окончании срока аренды, а также для выполнения Арендодателем работ по ТО и ремонту техники;

5.1.4.25. не менее чем за 1 (один) календарный день до истечения срока аренды согласовать с Арендодателем дату и время передачи техники при суточной аренде техники, и не менее за 2 (два) часа – при часовой аренде;

5.1.4.26. по окончании срока Аренды вернуть Арендодателю технику (с заряженными аккумуляторными батареями, где применимо) и переданные на технику документы (где применимо);

5.1.4.27. в случае наступления страхового случая, связанного с техникой (где применимо), предпринять все меры и/или действия, необходимые для получения Арендодателем страхового возмещения от Страховщика (где применимо), в том числе своевременно предоставлять Арендодателю необходимые документы, а также совершать иные необходимые действия, которые требует Страховщик от Арендодателя по договору страхования техники.

5.2. Арендатор вправе:

5.2.1. в случае невозможности эксплуатации техники по причине выхода её из строя по вине завода-изготовителя или Арендодателя потребовать от Арендодателя безвозмездного устранения недостатков техники либо соразмерного уменьшения арендной платы;

5.2.2. запросить у Арендодателя фотографии техники, подтверждающие ее внешнее состояние;

5.2.3. требовать досрочного расторжения Договора аренды в порядке и сроки, предусмотренные настоящими Правилами.

6. Техническое обслуживание и ремонт техники

6.1. В случае поломки и/или повреждения техники Арендатор незамедлительно сообщает об этом Арендодателю по телефону +7 477 707 19 80 и/или по номеру телефона ответственного лица Арендодателя в рабочие дни с 08 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин., а затем письменно дублирует данное сообщение по электронной почте klinavtotrans@mail.ru или по электронной почте ответственного лица Арендодателя в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента выявления поломки и/или повреждения.

6.2. Арендодатель направляет технического специалиста для проведения диагностики и осмотра техники на объекте Арендатора не позднее 4 (четырёх) рабочих часов с момента получения письменного сообщения Арендатора.

6.3. По результатам проведенного осмотра и диагностики техники Арендодатель определяет сроки выполнения ремонтных работ.

6.4. По результатам проведенного осмотра и диагностики техники и/или по окончании выполнения ремонтных работ уполномоченные представители Сторон подписывают Акт выполненных ремонтных работ.

6.5. В случае технической невозможности проведения ремонтных работ на объекте и/или если срок выполнения ремонтных работ превышает 15 (пятнадцать) календарных дней (при необходимости заказа запасных частей на заводе-изготовителе техники и т.п.) стороны согласовывают порядок, сроки и стоимость проведения ремонтных работ на производственной базе Арендодателя.

6.6. На время выполнения ремонтных работ Арендатору не предоставляется техника, аналогичная технике, которую Арендатор не может использовать.

6.7. Для проведения работ по ТО техники стороны заблаговременно, не менее чем за 2 (два) рабочих дня до проведения работ по ТО, согласовывают дату и время выезда технического специалиста Арендодателя на объект.

7. Расчеты

7.1. Стоимость арендной платы техники, стоимость доставки техники до объекта и с объекта (при необходимости) устанавливаются Арендодателем и указываются в спецификациях к Договору аренды.

7.2. В случае превышения максимального времени работы техники в сутки (т.е. сверх установленного лимита п. 2.2 настоящих Правил), Арендодатель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость арендной платы техники за часы установленного лимита (п. 2.2. настоящих Правил) на 50% (пятьдесят процентов) от стоимости арендной платы, предусмотренной в Договоре аренды.

7.3. Оплата арендной платы за весь период аренды, стоимости доставки техники до объекта и с объекта осуществляется Арендатором на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора аренды.

7.4. В случае пролонгации срока аренды оплата арендной платы за новый срок аренды осуществляется Арендатором на условиях 100% предоплаты в течение 3 (трех) календарных дней с даты пролонгации срока аренды. В случае отсутствия у Арендатора счета на оплату, Арендатор самостоятельно рассчитывает сумму авансового платежа, исходя из условий, согласованных в Договоре аренды и соответствующей Спецификации, и производит оплату по реквизитам, указанным в Договоре аренды.

7.5. По окончании краткосрочного Договора аренды (срок аренды - менее 30 (тридцати) календарных дней) стороны подписывают Акт приема-передачи выполненных работ, Универсальный передаточный документ, далее по тексту — УПД, за весь срок аренды техники.

7.6. При долгосрочном Договоре аренды (срок аренды - 30 (тридцать) календарных дней и более) стороны подписывают УПД в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за отчетным периодом.

7.7. В случае поломки и/или повреждения техники по вине Арендатора, Арендатор оплачивает стоимость работ по ремонту техники (в том числе, стоимость выезда технического специалиста для осмотра и диагностики техники) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выставления счета Арендодателем.

7.8. Арендная плата не подлежит возврату/перерасчету/зачету в следующих случаях:

7.8.1. за время простоя техники в связи с поломкой/повреждением техники, возникших по вине Арендатора и/или третьих лиц;

7.8.2. за время простоя техники на период выполнения ремонтных работ, связанных с устранением поломок/повреждений техники, возникших по вине Арендатора и/или третьих лиц;

7.8.3. за время простоя техники на период выполнения работ по ТО.

То есть, в указанных случаях время простоя техники включается в срок аренды и подлежит оплате на общих основаниях.

7.9. Арендная плата подлежит возврату/перерасчету/зачету в следующих случаях:

7.9.1. за время простоя техники в связи с поломкой/повреждением техники, возникших по вине Арендодателя и/или в связи с заводским браком;

7.9.2. за время простоя техники на период выполнения ремонтных работ, связанных с устранением поломок/повреждений техники, возникших по вине Арендодателя и/или в связи с заводским браком.

То есть, в указанных случаях время простоя техники не включается в срок аренды и не подлежит оплате на общих основаниях.

7.10. В стоимость работ по ремонту техники включаются:

7.10.1. стоимость запасных частей и комплектующих изделий;

7.10.2. стоимость работ, транспортные и прочие расходы, исходя из тарифов специализированной организации, производящей ремонт.

7.11. Каждый платеж по Договору аренды должен совершаться Арендатором отдельным платежным поручением с обязательной ссылкой на дату и номер Договора аренды или дату и номер счета на оплату. При получении платежа, совершенного с нарушением настоящего пункта Правил, Арендодатель имеет право в одностороннем порядке произвести зачет поступившего платежа в следующем порядке:

7.11.1. в первую очередь засчитываются денежные средства в счет уплаты просроченных платежей по Договору аренды (арендная плата и/или ремонтные работы);

7.11.2. во вторую очередь засчитываются денежные средства в счет уплаты текущих платежей по Договору аренды (арендная плата и/или ремонтные работы);

7.11.3. в третью очередь засчитываются денежные средства в счет погашения иных денежных обязательств Арендатора, предусмотренных Договором аренды и настоящими Правилами;

7.11.4. При наличии у Арендатора переплаты по какому-либо счету на оплату по Договору аренды Арендодатель вправе в одностороннем порядке произвести зачет суммы переплаты в счет уплаты иных платежей по Договору аренды в порядке, предусмотренном в первом абзаце настоящего пункта Правил.

7.12. Взаиморасчеты по Договору аренды (по оплате арендной платы, стоимости доставки техники, стоимости ремонтных работ и прочие платежи) между Сторонами производятся в рублях путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

7.13. Датой исполнения обязательств Арендатора по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

7.14. Предварительная оплата/аванс, отсрочка оплаты, а также денежные средства, подлежащие возврату Арендодателем или зачету в счет будущих платежей, не рассматриваются Сторонами как предоставление коммерческого кредита, и проценты, в том числе предусмотренные ст. 317.1, 823 ГК РФ, на указанные денежные средства не начисляются и не выплачиваются.

8. Ответственность Сторон

8.1. В случае нарушения сроков перечисления платежей (в том числе авансовых платежей), предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором пени в размере 0,5 % (один процент) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа.

В случае нарушения сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, Арендодатель также имеет право приостановить эксплуатацию техники (отключить технику) до погашения Арендатором имеющейся задолженности.

8.2. В случае невозврата и/или отказа Арендатора от возврата техники Арендодателю по окончании срока аренды, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 1,00 % (один процент) от размера арендной платы за весь срок аренды за каждый день просрочки

возврата техники Арендодателю, а также уплаты арендной платы за все время просрочки до передачи техники Арендодателю. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

8.3. В случае гибели и/или утраты техники по вине Арендатора, Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость техники, исходя из среднерыночной стоимости аналогичной техники, а также расходы по определению среднерыночной стоимости. Среднерыночная стоимость определяется на основании заключения независимого оценщика на основании соответствующего запроса Арендодателя.

8.4. В случае отсутствия оригинала или надлежащим образом заверенной копии доверенности на представителя Арендатора в момент передачи техники Арендатору Арендодатель вправе отказать в передаче техники Арендатору.

8.5. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п. 5.1.4.24 настоящих правил, Арендодатель вправе:

- произвести указанные работы своими силами за счет Арендатора;
- приостановить выполнение ремонтных работ, а также работ по ТО до полного исполнения Арендатором своей обязанности. В данном случае Арендодатель освобождается от ответственности за несвоевременное выполнение ремонтных работ или работ по ТО до полного исполнения Арендатором своей обязанности. По факту приостановки выполнения ремонтных работ и/или работ по ТО стороны составляют соответствующий акт. Указанный акт подписывается уполномоченными представителями сторон. В случае не подписания или отказа Арендатора от подписания акта, об этом в акте делается отметка уполномоченным представителем Арендодателя и акт считается принятым в редакции Арендодателя.

8.6. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п. 5.1.4.17. настоящих Правил, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 5 % (пяти процентов) от арендной платы за весь срок аренды, а также возмещения Арендодателю всех возникших, в связи с этим расходов и убытков.

8.7. В случае невыполнения Арендатором своей обязанности, предусмотренной п. 5.1.4.18, настоящих Правил, равно как и в случае замены запасных частей/деталей на технике, Арендодатель вправе потребовать уплаты Арендатором штрафа в размере 10% (десяти процентов) от арендной платы за весь срок аренды, а также возмещения Арендодателю всех возникших, в связи с этим расходов и убытков.

8.8. В случае, если Арендатор не возвратил технику либо возвратил её несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он вправе потребовать их возмещения.

8.9. В случае неполучения Арендодателем от Арендатора заявки на пролонгацию срока аренды Арендодатель имеет право по истечении срока аренды, установленного соответствующей Спецификацией, приостановить эксплуатацию техники и в дальнейшем вывезти технику с объекта.

8.10. Оплата расходов, штрафов и прочих возмещений, указанных в настоящей главе Правил, производится Арендатором в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Арендодателем соответствующего требования.

8.11. Арендатор, как лицо осуществляющее эксплуатацию техники, несет ответственность за организацию работ, за нарушение или неудовлетворительное исполнение требований безопасной эксплуатации подъемных сооружений (подъемников (вышек), установленных законодательством РФ в области промышленной безопасности, руководящими документами и технологическим регламентами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, должностными и производственными инструкциями, проектами производства работ, технологическими картами, общими требованиями охраны труда и другими нормативно-правовыми документами.

8.12. Арендодатель не несет ответственности за вред, причиненный Арендатору или третьим

лицам вследствие эксплуатации техники; за вред, причиненный Арендатором жизни, здоровью, имуществу третьих лиц при исполнении Договора аренды; а также в случаях поломки и/или повреждения техники, произошедших по вине Арендатора.

Арендодатель не возмещает упущенную выгоду и никакие косвенные убытки Арендатора, возникшие вследствие пользования Арендатором техникой.

8.13. Взыскание убытков и штрафных санкций не освобождает Сторону, которая нарушила условия настоящих Правил и Договора аренды от исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

8.14. Стороны устанавливают следующую очередность погашения требований Арендодателя; в первую очередь Арендатор погашает просроченную задолженность (по дате возникновения, начиная с ранней); во вторую очередь — текущую задолженность; в третью очередь: неустойки, штрафы.

8.15. Прекращение действия Договора аренды не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

9. Изменение и расторжение договора аренды. Разрешение споров

9.1. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор аренды в следующих случаях:

9.1.1. при однократной просрочке Арендатором оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, более чем на 10 (десять) календарных дней;

9.1.2. в случае неоднократного (более двух раз) нарушения Арендатором сроков оплаты платежей, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды;

9.1.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, и не устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в соответствующем уведомлении от Арендодателя.

9.2. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть Договор аренды в следующих случаях:

9.2.1. в связи с невозможностью эксплуатировать технику в соответствии с её назначением;

9.2.2. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды, и не устранения нарушений в порядке и сроки, указанные в соответствующем уведомлении от Арендатора.

9.3. В случаях, указанных в п. 9.1. - 9.2 настоящих Правил, сторона, инициирующая расторжение Договора аренды, направляет другой стороне уведомление о расторжении Договора аренды не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

9.4. Все изменения или дополнения к настоящим Правилам и/или Договору аренды оформляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений/протоколов согласования разногласий к настоящим Правилам и/или Договору аренды, которые являются его неотъемлемыми частями.

9.5. Все споры и разногласия стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Стороны оговаривают досудебный претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензии и предоставления ответа по существу - 15 (пятнадцать) календарных дней с даты её направления соответствующей стороне.

9.6. В случае недостижения согласия путем переговоров споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из Договора аренды или прямо, или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (события и действия третьих лиц чрезвычайного характера, на которые стороны не могут оказать влияние и за возникновение

которых они не несут ответственности, в частности, стихийные бедствия, в том числе пожары и наводнения, забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные меры государственных органов и/или органов местного самоуправления, массовые заболевания (эпидемия, пандемия) и пр.) Арендатор и Арендодатель не несут ответственности за неисполнение своих обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

10.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трёх) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств письменно уведомить другую сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Документ, выданный уполномоченным государственным органом или органом местного самоуправления, или заключение об обстоятельствах непреодолимой силы, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление сторон о наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них и в дальнейшем.

10.4. Если последствия, вызванные указанными обстоятельствами непреодолимой силы, будут длиться более 30 (тридцати) календарных дней, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора аренды либо его прекращения.

11. Гарантии и заверения

11.1. В соответствии со ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ представители каждой Стороны подтверждают, что по состоянию на дату заключения Договора аренды они обладают достаточной правоспособностью для заключения и исполнения Договора аренды, а представители Сторон наделены полномочиями, достаточными для заключения/подписания Договора аренды.

11.2. Арендатор подтверждает, что:

- получил все необходимые корпоративные одобрения и решения и заверяет Арендодателя, что осуществил все необходимые действия для заключения Договора аренды в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Арендатора;

- является платежеспособным и состоятельным, в отношении Арендатора не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют сведения о факте подачи кредитором Арендатора или намерении кредитора Арендатора или самого Арендатора подать заявление о признании себя банкротом;

- сведения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП об Арендаторе будут достоверны в течение срока исполнения обязательств Сторонами по Договору аренды. В случае если в ЕГРЮЛ/ЕГРИП имеется запись о недостоверности сведений об Арендаторе, он обязуется в течение 30 (тридцати) календарных дней внести в ЕГРЮЛ/ЕГРИП достоверные сведения;

- уплачивает налоги, взносы и сборы в соответствии с законодательством РФ и своевременно представляет отчетность;

- своевременно и полностью отражают все операции по Договору аренды в первичной документации, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- по первому требованию Арендодателя и/или по запросам ИФНС/иных государственных органов предоставит копии либо оригиналы документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору аренды, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

В случае недостоверности заверений Арендатора Арендодатель вправе отказаться от исполнения Договора аренды в одностороннем внесудебном порядке без возмещения Арендатору каких-либо убытков, связанных с таким отказом.

12. Заключительные положения

12.1. В случае изменения адреса, телефонных номеров, банковских реквизитов, либо смене контактных лиц, стороны обязуются извещать друг друга об этом не позднее 5 (пяти) календарных дней от даты их изменения. В противном случае, любые уведомления, документы, переданные по последнему известному адресу или телефону/факсу, адресу электронной почты, считаются переданными надлежащим образом.

12.2. Все письма, уведомления, извещения и иные юридически значимые сообщения в рамках настоящих Правил и Договора аренды, далее по тексту - Сообщение/Сообщения, составляются сторонами в письменной форме.

Сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным под расписку, заказным письмом (в том числе курьерской службой/экспресс-почтой), телеграммой или посредством электронной почты.

Сообщения, отсылаемые по почте, направляются на адрес стороны, указанный в Договоре аренды либо по месту нахождения, указанному в ЕГРЮЛ на дату отправки Сообщения. Уклонение стороны от получения почтового отправления, равно как и отсутствие стороны по адресу, не будут расцениваться как ненадлежащее уведомление стороны. Все Сообщения, направляемые Арендодателем Арендатору в рамках исполнения Договора аренды, считаются полученными Арендатором по истечении 6 (шести) календарных дней с даты направления заказного письма, если подтверждение о получении не получено ранее.

Сообщение, переданное посредством электронной почты, считается доставленным в день отправки Сообщения или день получения стороной-отправителем автоматически формируемого электронного письма, содержащего извещение о получении письма. Ответственность за получение Сообщений лежит на получающей стороне. Сторона, направившая Сообщение, не несет ответственности за задержку доставки Сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров и т.п.

12.3. Стороны договорились и признают, что согласно действующему законодательству РФ документы (Договор аренды, УПД счета на оплату, Акты приема-передачи, Акты выполненных работ, доверенности) и Сообщения, переданные посредством e-mail с адреса klinavtotrans@mail.ru или с любого адреса электронной почты с домена @klinavtotrans.ru по электронному адресу Арендатора, указанному в Договоре аренды, оформленные соответствующим образом, имеют юридическую силу и приравниваются к оригинальным документам до последующей их замены оригиналами в разумный срок. Простые распечатки (скриншоты) с почтовых ящиков подтверждают факт обмена документами и направления Сообщений.

До даты получения оригиналов документы, переданные посредством электронной почты, будут иметь юридическую силу, равную силе документов, подписанных оригиналами подписей и скрепленных печатями сторон.

12.4. В целях оптимизации документооборота между сторонами, а также повышения уровня сохранения и защиты передаваемых документов и информации, содержащейся в них, стороны вправе использовать систему электронного документооборота и организации электронного обмена юридически значимыми документами и применении электронной подписи при оформлении документов, предусмотренных настоящими Правилами и Договором аренды.

12.5. В случае, если какое-либо из условий настоящих Правил и/или Договора аренды будет признано недействительным или ничтожным, это не оказывает влияния на действительных остальных условий настоящих Правил или Договора аренды в целом.

12.6. После подписания Договора аренды все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

12.7. Применимым правом к отношениям сторон, вытекающим из Договора аренды, является материальное и процессуальное право Российской Федерации.